

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАМЫШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 26.01.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНПОО Камышинский колледж
бизнеса
№ 11-о от 26 января 2024г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Камышин

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в АНПОО «Камышинский колледж бизнеса», по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2. Прием на обучение в АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» (далее – Колледж) осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.
3. Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Колледжем самостоятельно¹.
4. Прием в Колледж лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).
5. Прием на обучение в Колледж по программам среднего профессионального образования является общедоступным.
 - 5.1. При приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводятся вступительные испытания.
6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц².
8. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год разработаны на основании следующих документов:
 - Конституции РФ;

¹ Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878, №27, ст.3462, №30, ст.4036, №48, ст.6165).

² Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, 2013 №19, ст.2326; №23, ст.2878, №27, ст.3462, №30, ст.4036, №48, ст.6165).

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 06.02.2023г.);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства просвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 13 октября 2023 г. N 767 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457"
- других нормативных и правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации;
- Устава АНПОО «Камышинский колледж бизнеса».

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

9. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).
10. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.
11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии в АНПОО «Камышинский колледж бизнеса», утвержденным директором Колледжа.
12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.
13. Для организации и проведения вступительных испытаний, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующей определенных физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания) председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
14. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
16. Состав, полномочия, делопроизводство, отчетность приемной комиссии закреплены в Положении о приемной комиссии АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» на 2024-2025 учебный год.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

17. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
18. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
19. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте <http://kkb.ucoz.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).
20. Приемная комиссия на официальном сайте <http://kkb.ucoz.ru> и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
 - 20.1. Не позднее 1 марта:
 - Правила приема в АНПОО «Камышинский колледж бизнеса»;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная)) Приложение 1;
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
 - 20.2. Не позднее 1 июня:
 - общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
21. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

22. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа текущего года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (вступительные испытания: физическая культура) осуществляется **до 10 августа текущего года**.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется **до 25 ноября текущего года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 01 декабря текущего года**.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

23.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;³
- 4 фотографии 3*4;
- Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии).

Колледж принимает документы при представлении поступающим заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

23.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации,
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»⁴ (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» - также свидетельство о признании иностранного образования);

³ Документом об образовании и (или) документом об образовании и о квалификации является: аттестат об основном общем или среднем общем образовании; диплом о начальном профессиональном образовании с получением среднего общего образования (для лиц окончивших учебное учреждение НПО до 1 сентября 2013 г.); диплом о среднем профессиональном образовании, в том числе и с получением среднего общего образования.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878, №27, ст.3462, №30, ст.4036, №48, ст.6165, 2014 №6, ст.562, ст.566, №19 ст.2289, №22, ст.2769, №23, ст.2933, №26, ст.3388, №30, ст.4263, 2015, №1. Ст.42, ст.53, ст.72, №14, ст.2008, №27, ст.3951, ст.3989, №29, ст.4339, ст.4364)
АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» Правила приёма в АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» на 2024-2025 учебный год

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»⁵;
- 4 фотографии 3*4;
- Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

23.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют в приемную комиссию дополнительно документы, подтверждающие инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания таких условий.

23.4. Поступающие помимо документов, указанных в п.21.1-21.3 вправе предоставлять оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

23.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

24. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования по договору об оказании платных образовательных услуг;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, №22, ст. 2031, 2004, №35, ст.3607, 2006, №1, ст.10, №31, ст.3420, 2008, №30, ст.3616, 2009, №30, ст.3740, 2010, №30, ст.4010, 2013, №27, ст.3477, №30, ст.4036

подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

25. В соответствии с перечнем специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года №697, при поступлении в АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» на обучение по специальностям, на которые колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) не требуется.

При поступлении на обучение в АНПОО «Камышинский колледж бизнеса», поступающий должен предоставить справку 086-у, которая является заключением медицинской врачебно-консультативной комиссии о том, способен ли обследуемый по состоянию здоровью обучаться по выбранной специальности, и не страдает ли он скрытыми заболеваниями, которые могут проявиться и нанести ущерб здоровью или даже привести к инвалидности.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

26. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 403895 Волгоградская область, г. Камышин, ул. Волгоградская д.45/1,

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты образовательной организации anospokkb@yandex.ru, в том числе с помощью функционала сайта образовательной организации в сети интернет;

4) с использованием функционала ЕПГУ;

5) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 22 настоящих Правил.

27. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п.23 настоящих Правил приема.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

29. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

31. При приеме на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводятся вступительные испытания по физической культуре в форме физического испытания.

32. Вступительные испытания оформляются в форме экзаменационной ведомости, в которой фиксируются результаты вступительных испытаний.

33. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, необходимых для обучения по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

34. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья поступают в колледж на условиях свободного приема (без вступительных испытаний). При поступлении на специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусмотрено проведение вступительных испытаний: физическое испытание по физической культуре.
35. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
36. Организация вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Колледже проводится в соответствии с Положением об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» на 2024-2025 учебный год»

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

37. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).
38. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяются только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
39. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
40. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
41. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
42. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).
43. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых в Колледже, проводятся в соответствии с Положением об апелляционной комиссии и правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» самостоятельно в 2024-2025 учебном году.

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

44. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные Колледжем.
45. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Колледжем для предоставления документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
46. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. В приказе о зачислении указывается полный пофамильный перечень лиц, зачисленных по образовательным программам среднего профессионального образования. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.
47. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Разработчик:

Ответственный секретарь приемной комиссии



И.А. Борисенко

**Перечень специальностей, по которым АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» объявляет прием
в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности
(с выделением форм получения образования)**

№ п/п	код	Наименование специальности	Форма обучения	Нормативный срок освоения ООП	
				Базовое образование <i>Основное общее</i>	Базовое образование <i>Среднее общее</i>
1	40.02.02	Правоохранительная деятельность	очная	3 года 6 месяцев	2 года 6 месяцев
			заочная	-	3 года 6 месяцев
2	40.02.04	Юриспруденция	очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
			заочная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
3	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	очная	2 года 10 месяцев	-
			заочная	3 года 10 месяцев	-