

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАМЫШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол №5 от 29 июня 2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО
«Камышинский колледж бизнеса»
 Н.А. Столба
29 июня 2022 года

Программа подготовки специалистов среднего звена
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация: юрист
Форма обучения
очная, заочная

Камышин, 2022

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

1.	Общие положения		
	1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	3
	1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	3
	1.3.	Общая характеристика ППССЗ	4
	1.3.1.	Цель ППССЗ	4
	1.3.2.	Срок освоения ППССЗ	4
	1.3.3.	Трудоемкость ППССЗ	4
	1.3.4.	Особенности ППССЗ	5
	1.3.5.	Требования к абитуриенту	6
	1.3.6.	Востребованность выпускников	6
	1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускника	6
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника		6
	2.1.	Область профессиональной деятельности	6
	2.2.	Объекты профессиональной деятельности	6
	2.3.	Виды профессиональной деятельности	6
	2.4.	Задачи профессиональной деятельности	7
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ		7
	3.1.	Общие компетенции	7
	3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	8
	3.3.	Результаты освоения ППССЗ	9
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса		14
	4.1	Учебный план	14
	4.2	Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей	15
	4.3	Рабочие программы практик	16
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ		16
	5.1.	Кадровое обеспечение	16
	5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	16
	5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	19
	5.4.	Организация практического обучения	20
	5.4.1.	Базы практик	20
	5.4.2.	Роль ПЦК в формировании общих и профессиональных компетенций обучающихся	21
6.	Оценка результатов освоения ППССЗ		22
	6.1.	Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля и промежуточной аттестации	22
	6.2.	Государственная (итоговая) аттестация	23
	6.3.	Порядок выполнения и защиты ВКР	23
	6.4.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	25
7.	Характеристика социокультурной среды образовательной организации		25
	7.1.	Характеристика воспитательной работы образовательной организации	25
	7.2.	Система студенческого самоуправления	32
	7.3.	Взаимодействие с социальными партнерами	32
8.	Список разработчиков ППССЗ и экспертов		33

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана и утверждена Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Камышинский колледж бизнеса» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее, ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 508 (ред. от 24.07.2015г.).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и включает в себя: базисный учебный план, рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик и другие учебно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ред. от 08.12.2020 N 429-ФЗ.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 508; с изм. от 24 июля 2015 г.
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта СПО» (ред.от 29.06.2017 N 613)
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 29 июня 2017 г.)
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»

(ред. от 28 августа 2020 г).

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года №390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» от 20.08.2020

1.3. Общая характеристика ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.3.1. Цель ППССЗ

ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций, позволяющих подготовить квалифицированных и конкурентоспособных специалистов, реализующих правовые нормы в социальной сфере, выполняющих государственные полномочия по пенсионному обеспечению, государственные и муниципальные полномочия по социальной защите населения.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Юрист	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев ¹

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки по заочной форме обучения:

- На базе среднего(полного)общего образования- не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

¹Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют федеральный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ на базе среднего (полного) общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению составляет 95 недель и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	61 неделя 3294 час.
Учебная практика	4 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	4 недели
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	3 недели
Государственная (итоговая) аттестация	6 недель
Каникулярное время	13 недель

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ на базе основного общего образования за весь период обучения 147 недель и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	100 недель 5400 часов
Учебная практика	
Производственная практика (по профилю специальности)	4 недели
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная (итоговая аттестация)	6 недель
Каникулярное время	24 недели

1.3.4. Особенности ППСЗ

Особенностью ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является обеспечение профессиональной деятельности в отношении следующих объектов:

- документов правового характера;
- баз данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсий, пособий, компенсаций и других выплат, отнесенных к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственных и муниципальных услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда. В

образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства.

1.3.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца об образовании (основном общем или среднем общем образовании, начальном профессиональном, среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании)

В соответствии с п. 4 ст. 11 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

Прием абитуриентов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также документ, удостоверяющий его личность, гражданство.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения востребованы в организациях различных организационно-правовых форм, в государственных и муниципальных учреждениях сферы социальной защиты населения и пенсионного фонда РФ.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, подготовлен к освоению образовательной программы высшего образования по направлению подготовки Юриспруденция.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Областью профессиональной деятельности выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника (базовая подготовка):

Видами профессиональной деятельности выпускника (по базовой подготовке) являются:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности:

В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;
- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

- поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;
- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;
- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3.1. Общие компетенции

Результаты освоения ППССЗ СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (базовая подготовка):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (базовая подготовка):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

- ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с видами профессиональной деятельности, а также при необходимости, успешно продолжить образование, оперативно освоить специфику требований на рабочем месте или овладеть смежными специальностями.

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения компетенций
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Успешное освоение программы подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Формулирование компетенций органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определение их подчиненности, порядка функционирования. Применение правил профессиональной этики.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрация практических навыков организации труда, информационно-коммуникативных технологий, применяемых в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения. Осуществление правильной последовательности действий во время

		практических заданий, во время учебной и производственной практики в соответствии с нормативными документами. Обоснование оценки и эффективности методов и способов решения профессиональных задач.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация решения стандартных и нестандартных профессиональных задач, готовности нести ответственность за принятые решения. Определения способа взаимодействия в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями и гражданами.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрация эффективного поиска необходимой информации по вопросам социального обеспечения населения. Определение полного объема данных, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация практических умений поиска информации с использованием информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация умений работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, клиентами. Обоснование необходимости взаимодействия в процессе работы с органами исполнительной власти организациями, учреждениями, общественными организациями и гражданами. Демонстрация приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Демонстрация достигнуть в команде результат в профессиональной деятельности и нести ответственность за него. Осуществление самоанализа и коррекции

		собственной работы.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация самостоятельного поиска и анализа новой информации, необходимой для профессионального и личностного развития, освоения программы подготовки по специальности. Планирование действий по ознакомлению и освоению передовых форм организации труда, информационно-коммуникативных технологий, применяемых в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Использование актуальных положений нормативных правовых актов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Демонстрация здорового образа жизни. Соблюдение требований охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Демонстрация поведения, соответствующего правилам культуры поведения в профессиональной деятельности, этическим правилам, нормам и принципам профессиональной деятельности.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Демонстрация знаний антикоррупционного законодательства и отрицательного отношения к коррупционному поведению. Демонстрация соблюдения правовых норм и профессиональной этики.
Профессиональные компетенции		
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Правильное формулирование проанализированных положений действующего законодательства, регулирующего вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг в области пенсионного обеспечения и социальной

		защиты. Обоснование выбора определенных прав на услуги и меры социальной поддержки, на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, предоставленных отдельным категориям граждан.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Правильное выполнение функций по приему граждан по вопросам пенсионного обеспечения социальной защиты и информированию граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения (в т.ч. соблюдение регламента приема граждан). Демонстрация умений публичного выступления и речевой аргументации позиции, применение приемов делового общения и правил культуры поведения, этических принципов, установления психологического контакта с клиентами (потребителями услуг).
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Правильное определение перечня документов и их содержания для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, а также для иных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные	Правильное выполнение функций по назначению пенсий и пособий. Социальных выплат, учету и рассмотрению устных и письменных пенсионных обращений с помощью компьютерных программ. Демонстрация правильного определения права, размеров и сроков назначения страховых (трудовых) пенсий, пенсий по

	технологии.	государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Демонстрация формирования (изготовления) пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Правильное определение порядка хранения дел получателей социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Демонстрация правильных ответов (устных и письменных) по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, а также практических умений применения приемов делового общения и правил культуры поведения, следования этическим принципам в профессиональной деятельности.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Демонстрация практических навыков соблюдения алгоритма ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. Выполнение функций поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий. Демонстрация знаний и умений ведения документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и	Правильное определение и учет на основании нормативных актов круга лиц,

	осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Демонстрация умений планирования и соблюдения алгоритма социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан. Нуждающихся в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Правильное определение задач организационно-управленческой работы в структурных подразделениях органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ. Правильное определение в процессе работы способов взаимодействия с органами исполнительной власти, организациями, общественными организациями для предоставления социального обеспечения нуждающимся лицам. Демонстрация правильного ведения документооборота с системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), рабочими программами учебных и производственных практик, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение проведения итоговой государственной аттестации.

Учебный план для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработан на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №509

Образовательный процесс начинается с 1 сентября.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Учебный план и календарный учебный график по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения приведен в Приложении 1.

4.2. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы дисциплин состоят из следующих компонентов:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины
- структура и содержание учебной дисциплины
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Рабочие программы профессиональных модулей состоят из следующих компонентов:

- паспорт рабочей программы профессионального модуля
- результаты освоения профессионального модуля
- структура и примерное содержание профессионального модуля
- условия реализации рабочей программы профессионального модуля
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

В содержании рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) указаны: теоретические и практические занятия, а также задания для самостоятельной работы; время выполнения по каждому виду учебной деятельности; приведен перечень основной и дополнительной литературы и ссылки на Интернет-ресурсы, а также таблица контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

В рабочих программах модулей приведена тематика курсовых работ и примерные виды работ по учебной и производственной практике.

Освоение профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты происходит в ходе изучения междисциплинарных курсов: МДК.01.01 Право социального обеспечения, МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности, прохождения учебной практики и производственной практики.

Освоение профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ происходит в ходе изучения междисциплинарного курса: МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР), прохождения учебной и производственной практик.

Аннотации к рабочим программам представлены в Приложении № 2.

4.3. Рабочие программы производственной (преддипломной) практики

Программа производственной (преддипломной) практики включает примерные виды профессиональной деятельности в правоохранительных органах.

Целями производственной (преддипломной) практики по специальности являются: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин и междисциплинарных курсов; формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности: сбор материалов для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Рабочая программа производственной (преддипломной практики) представлена в Приложении 3.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и междисциплинарных курсов.

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), опыт практической деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года и курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

В учебном процессе участвуют преподаватели, имеющие Почетное звание «Заслуженный работник СПО Волгоградской области», награжденные Почетными грамотами, благодарственными письмами органов власти, общественных организаций и иных организаций.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практик.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав учебно-методических комплексов, с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В ходе реализации программ подготовки специалистов среднего звена каждому обучающемуся в колледже обеспечивается доступ к информационным ресурсам (библиотечному фонду, программному обеспечению, учебно-методическим материалам и др.).

В библиотечном фонде имеется учебная литература, рекомендованная рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей в качестве обязательной.

Обеспеченность учебной литературой по циклам общих гуманитарных и социально-экономических, математических и общих естественнонаучных, общепрофессиональных дисциплин, МДК и дисциплин по выбору по всем реализуемым специальностям составляет 100%. По циклам ФГОС СПО обеспеченность составляет 100%. Обучающиеся обеспечены не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Систематически обновляется фонд учебной литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам и МДК всех циклов, изданной за последние 5 лет, а также официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Кроме того, библиотечный фонд колледжа содержит дополнительную литературу по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Часть методического обеспечения учебных дисциплин создано преподавателями колледжа (курсы лекций, методические указания по выполнению практических работ и методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, методические рекомендации и указания к выполнению курсовых и дипломных работ). Все они одобрены и допущены к использованию в учебном процессе Методическим советом Колледжа.

Помимо учебной литературы, библиотека располагает официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями в расчете 1 –2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Возможен свободный доступ каждого обучающегося к базам данных библиотечного фонда и иным библиотечно-информационным ресурсам, сформированным по полному перечню изучаемых дисциплин. Колледж располагает современной электронной базой данных, которая используется по профилю реализуемых основных образовательных программ. Фонд электронной библиотеки Колледжа обновляется периодически, но не реже, чем один раз в месяц, в том числе посредством дополнения новыми произведениями и иными материалами на основании заключенного договора с с ООО «Ай Пи Эр Медиа» (договор №7997/21П от 01 мая 2021г.)

У студентов и сотрудников колледжа имеется доступ к ЭБС IPRbooks круглосуточно, с возможностью дистанционного индивидуального одновременного доступа для каждого обучающегося. Согласно договору каждому обучающемуся и преподавателю колледжа предоставлена возможность бесплатно работать в полнотекстовом режиме с лицензионной литературой ЭБС IPR BOOKS. Электронная библиотека содержит только современные и актуальные электронные версии учебных,

научных материалов, регулярно пополняется новыми изданиями.

Информационный банк «Версия Проф», полностью включающий в себя федеральное российское законодательство: кодексы, законы и подзаконные акты; правовые акты разъяснительного характера и правоприменительные акты общего значения, а также акты отраслевого значения. Информационный банк «Постатейные комментарии и книги», включающий в себя комментарии к действующим законам и кодексам с анализом правовых норм; книги и монографии ведущих специалистов по актуальным проблемам законодательства, в том числе 2022 года издания. Реализация основных образовательных программ в части доступа каждого обучающегося к базам данных, обеспечивается свободным доступом студентов АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» к ресурсам Интернета.

Основные программные продукты, используемые по дисциплинам и профессиональным модулям, представлены в таблице:

Информационно-техническое обеспечение

№ п/п	Критерий	Значение
1.	Наличие локальной сети в учреждении (да/нет)	Да
2.	Наличие доступа к сети Интернет (да/нет)	Да
3.	Скорость доступа к сети Интернет	Свыше 4 мб/с
4.	Количество компьютерных классов	2
5.	Количество компьютеров в учреждении	33
6.	Количество компьютеров, используемых в учебном процессе (размещенных в учебных кабинетах)	23
7.	Количество используемых в учебном процессе компьютеров с процессором не ниже Pentium-III	11
8.	Количество используемых в учебном процессе компьютеров, обеспеченных доступом к сети Интернет	23
9.	Количество установленных фильтров контентной фильтрации, обеспечивающих исключение доступа обучающихся образовательных учреждений к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.	20
10.	Наличие Администратора точки доступа к сети Интернет, обеспечивающего выход в сеть Интернет сотрудников и обучающихся (наличие сервера) (да/нет)	Нет
11.	Оснащенность компьютеров лицензионным программным обеспечением (в %)	100%
12.	Количество МФУ, принтеров	5,10
13.	Мультимедийный проектор (количество единиц)	4
14.	Интерактивная доска (количество единиц)	нет

Использование ЭБС в учебном процессе позволяет колледжу решать вопросы книгообеспеченности обучающихся и преподавательского состава. ЭБС IPR BOOKS является разработчиком программ и адаптивных технологий для инклюзивного образования в целях обучения людей с нарушениями зрения: версия сайта ЭБС для слабовидящих соответствующую ГОСТу 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

Студенты колледжа имеют доступ к сети Интернет и справочно-правовой системе «Гарант» (Договор № АПВ7464 от 28.12.2022г), в соответствии с п.7.16 ФГОС СПО.

Установлено следующее программное обеспечение: Антивирус ESET NOD 32; фильтр для контента – SkyDNS (Договор Ю-02699 на оказание услуг контент-фильтрации от 11.02.2022).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронным образовательным ресурсам сети Интернет и не менее чем одним учебным электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

При обучении широко используются компьютерная техника, наглядные пособия, различные дидактический материал.

Два учебных кабинета оснащены 23 персональными компьютерами и стационарными мультимедийными системами, еще три мультимедийных системы и 2 ноутбука могут использоваться в комплекте в любом учебном кабинете при необходимости. Всего в колледже 37 компьютеров.

Все персональные компьютеры, используемые в образовательном процессе, а также компьютеры административных подразделений (директора, заместителя директора по УР, учебной части и т.д.) объединены локальной вычислительной сетью.

Для связи с пользователями Интернет имеется адрес электронной почты учебного заведения: apospokkb@mail.ru, активно используются возможности программы Skype, Mail.ru Агент.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО педагогическим коллективом продолжена работа по созданию учебно-методических комплексов дисциплин (УМК).

В УМК вошли: рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебные пособия, учебно-методические пособия по междисциплинарным курсам; методические разработки для проведения теоретических и практических занятий; методические рекомендации для самостоятельной работы студентов, по выполнению курсовых и дипломных проектов; критериально-ориентированные тестовые задания для контроля знаний и умений, а также учебные пособия, курсы лекций, рабочие тетради на бумажных и электронных носителях.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для организации учебного процесса используются 10 учебных кабинетов по адресам: Волгоградская 45/1, ул. Текстильная 2, общей площадью 1093 м². Для проведения занятий по физической культуре используется спортивный зал площадью 300 м², оснащенный спортивным оборудованием и инвентарем.

Учебные площади находятся в аренде. (Договор №505/1/389/34/ЮФО/2020 от 10.04.2020г аренды недвижимого имущества с ПОУ «Камышинская техническая школа ДОСААФ России»; Договор №3/2021 от 04.10.2021 аренды недвижимого имущества муниципального фонда с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя школа №17.)

Состояние кабинетов соответствует требованиям СанПиП и требованиям пожарной безопасности. Ежегодно проводится косметический ремонт отдельных помещений, мест общего пользования.

Учебные кабинеты оснащены необходимыми средствами обучения, стендами по

дисциплинам, раздаточным материалом, нормативно-правовыми актами, образцами документов, ТСО.

Установлена беспроводная система оповещения о пожаре «Тандем 2-М» с выводом сигнала в подразделения пожарной охраны. Договор №5206/М от 01.01.2022г. с Михайловским отделением Общероссийской общественной организации «ВДПО»

В колледже установлена кнопка тревожной сигнализации при экстренном вызове вневедомственной охраны. Договор заключен с «Управлением вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ» ОВО по Камышинскому району. Договор №137/1 от 01.01.2022г.

Ежегодно проводится косметический ремонт отдельных помещений, мест общего пользования.

Студенты колледжа имеют возможность пользоваться учебной библиотекой, электронной библиотекой, читальным залом, услугами буфета.

В колледже работают 2 компьютерных класса, в которых установлено 23 рабочие станции на базе микропроцессоров IntelOriginal LG A 775, Core2Duo, IntelPentium G5400/iN310/4Гб . Все компьютеры объединены в локальную сеть .

Преподаватели при проведении занятий используют, мультимедийные проекторы, мультимедийные комплексы для дистанционного обучения (2), телевизоры, DVD–плееры персональные компьютеры.

В Колледже имеется 4 мультимедийных проектора, 10 лазерных принтеров,

5 - МФУ, сканер, что дает возможность размножать учебный материал и использовать его на уроках. Установлен телефакс.

Все компьютеры колледжа подключены к сети Интернет, максимальная скорость передачи данных - 4,5Мбит/сек и выше.

Вывод: Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Колледжа соответствует требованиям ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

Для организации питания в Колледже работает буфет. (Договор №1 с ООО СтройМир от 10.01.2022 г. об организации питания студентов и сотрудников.)

Для оказания первой доврачебной помощи в Колледже организован кабинет, оснащенный необходимыми средствами и медикаментами.

Медицинская помощь несовершеннолетним обучающимся оказывается Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Камышинская детская городская больница». (Договор №39/19-КДГБ от 09.01.2019г. об оказании амбулаторно-поликлинической помощи несовершеннолетним обучающимся.)

Медицинская помощь совершеннолетним обучающимся оказывается Государственным бюджетным учреждением здравоохранения г. Камышина «Городская больница №1». (Договор №0901 от 23.01.2019г. об оказании амбулаторно-поликлинической помощи совершеннолетним обучающимся.)

5.4. Организация практического обучения

5.4.1. Базы практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ППССЗ. Практика - вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (практика по профилю специальности и преддипломная практика).

Учебная практика проводится в учебных кабинетах колледжа (или в организациях по профилю подготовки), практика по профилю специальности и преддипломная практика проводятся в профильных учреждениях социальной защиты (ГКУ «Центр социальной защиты населения по г. Камышину», АНОСОН «БлагоДать»).

Формой промежуточной аттестации по всем видам практики является дифференцированный зачет, который является обязательным условием для допуска к квалификационному экзамену по профессиональному модулю. По результатам освоения профессионального модуля экзаменационная комиссия принимает решение «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

5.4.2. Роль ПЦК в формировании общих и профессиональных компетенций обучающихся

Главная роль в формировании у студентов общих и профессиональных компетенций отводится ПЦК.

В целях реализации в образовательном процессе компетентного подхода преподавателями используются активные и интерактивные формы проведения учебных занятий: деловые и ролевые игры, групповые дискуссии, разбор и решение конкретных ситуаций, проблемное обучение, компьютерные технологии, проведение занятий с приглашением практических работников, командные методы и др.

Для проведения практических занятий учебных практик разрабатываются задания, которые носят компетентностно-ориентированный характер, их содержание приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

Практико-ориентированными являются и задания квалификационных экзаменов по видам профессиональной деятельности.

Формирование общих и профессиональных компетенций у студентов осуществляется в ходе проведения ПЦК следующих внеучебных мероприятий:

- декады по специальности, включающие в себя олимпиады по предметам, конкурсы газет, презентаций, защиту рефератов, круглые столы, встречи с практическими работниками, деловые игры, диспуты, творческие конкурсы и др.;
- бесед по профессиональной этике;
- дни самоуправления;
- подготовка волонтеров из числа студентов по тематикам ПЦК для проведения бесед, тренингов в группах и профориентационной работы в школах города;
- организация и проведение экскурсий на предприятия города и района.

Одним из основных направлений деятельности ПЦК является организация научно-исследовательской работы. Научная работа соответствует профилю подготовки и реализуется в учебном процессе, координируется заведующими ПЦК, научными руководителями.

Под руководством преподавателей профильной ПЦК студентам предоставляется возможность заниматься разработкой определенной научно-исследовательской темы и принимать участие в научно-практических конференциях и конкурсах городского, регионального и международного уровней.

Результаты исследований студенческих научных обществ публикуются в материалах конференций, получают отражение в курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работах. Ежегодно студенты колледжа становятся участниками мероприятий научного характера, занимают призовые места, что говорит о

формировании интереса к изучению профессиональных дисциплин.

6. Оценка результатов освоения ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

6.1 Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка результатов освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся «Камышинский колледж бизнеса».

С целью введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей преподаватели формируют учебно-методический комплекс (УМК). Состав и структура УМК регламентируется Положением об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин/междисциплинарных курсов, практики. Наличие УМК является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки специалистов. В рамках УМК формируются контрольно-оценочные средства (КОС) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, что обеспечивает формирование фондов оценочных средств (ФОС). Формирование УМК обеспечивает возможность контроля качества методического обеспечения учебного процесса. Наполнение УМК обеспечивается преподавателями, ведущими учебные дисциплины, профессиональные модули по данной специальности.

Оценочные и методические материалы хранятся в предметно-цикловых комиссиях.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю в целом отражаются в паспорте контрольно-оценочных средств и доводятся до сведения обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» самостоятельно, для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результат освоения основ военной службы.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

6.2 Государственная (итоговая) аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базового уровня является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

Порядок и условия проведения ГИА определяются Положением о порядке итоговой государственной аттестации выпускников.

Формой ГИА является выпускная квалификационная (дипломная) работа (ВКР).

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, и его готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Проведение государственной (итоговой) аттестации в такой форме позволяет:

- ориентировать каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- повысить качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизировать знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и прохождения производственной практики;
- расширить полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение ВКР - 6 недель, в т.ч. объём времени отводимый на защиту выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Тематика ВКР соответствуют осваиваемым видам профессиональной деятельности, имеет практико-ориентированный характер. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора колледжа.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800).

6.3 Порядок выполнения и защиты ВКР

В соответствии с методическими рекомендациями по написанию ВКР ее структура содержит:

- введение;
- основная часть (теоретическая часть и практическая часть);
- заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- список использованных источников;
- приложения

Во введении обосновывается актуальность темы, определяется степень ее изученности в литературе, устанавливаются цель и задачи, объект и предмет исследования, методы исследования, отражается практическая значимость.

Содержание основной части должно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Теоретическая часть работы характеризует уровень теоретической подготовки студента. В ней на основе обзора литературы отечественных и зарубежных авторов, нормативных и статистических материалов рассматривается сущности исследуемой проблемы, анализируются различные подходы к ее решению.

Содержание теоретической части ВКР должно базироваться на строгом понятийном аппарате, поэтому при изложении материала необходимо давать определения основных понятий, используемых в работе. В тексте должна быть отражена и обоснована точка зрения автора ВКР. Стил изложения должен носить аналитический характер. В конце теоретической части делается заключение о степени разработанности проблемы и обоснование направления практической части.

Практическая часть носит аналитический, практико–ориентированный характер. В практической части приводятся характеристика места, объекта, результаты исследования объекта и их анализ.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список использованных источников является важной составляющей ВКР и должен соответствовать теме. В список включаются источники, на которые в работе имеются ссылки и те, которые были изучены дополнительно при исследовании темы работы.

В приложении помещаются вспомогательные материалы. По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы цифровых данных, рисунки большого формата, графики, диаграммы карты, промежуточные математические расчеты, копии документов, подтверждающие практическую и научную значимость работы и т.д.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями колледжа, назначенными приказом директора.

Во время подготовки обучающимся предоставляется доступ в Интернет

Защита ВК, продолжительностью до 45 минут, включает доклад студента (не более 15-20 минут) с демонстрацией презентации, прочтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

К защите ВКР (дипломной работы) допускаются лица, завершившие полый курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и ч.5 ст.59 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ.)

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является полное выполнение учебного плана.

Защита дипломной работы является публичной, осуществляется в специально подготовленном кабинете, оборудованном мультимедийными средствами. На защите могут присутствовать студенты, преподаватели колледжа и представители работодателей.

Защита ВКР включает доклад студента, прочтение отзыва руководителя и рецензии на дипломную работу, а также ответы на вопросы членов комиссии. Доклад должен сопровождаться электронной презентацией.

6.4 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по всем дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции:

- задания для тематического контроля знаний;
- тестовые задания;
- перечень вопросов для подготовки к зачету;
- перечень вопросов и примерных практических заданий для подготовки к экзамену;
- вопросы для самопроверки;
- вопросы и задания для самостоятельной работы;
- примерная тематика рефератов, эссе, докладов;
- задания для аудиторных контрольных работ;
- экзаменационные билеты;
- задания для домашних контрольных работ студентов заочной формы обучения

Перечень тем дипломных работ, соответствующих содержанию профессионального модуля, разрабатывается преподавателями выпускающей ПЦК рассматривается на заседании ПЦК, утверждается директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

7 Характеристика социокультурной среды образовательной организации

7.1 Характеристика воспитательной работы образовательной организации

Важной и неотъемлемой частью непрерывного многоуровневого образовательного процесса в колледже является воспитательная деятельность.

«Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде» - Федеральный закон «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ)

Воспитательная работа в АНПОО «Камышинский колледж бизнеса», учитывает приоритеты государственной образовательной политики, направленные на развитие системы образования, обучения и воспитания, как основы формирования развитой и

социально ответственной личности, стремящейся к духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому совершенству.

Воспитательная работа в АНПОО «Камышинский колледж бизнеса», ориентируется в том числе и на значимые направления «Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», согласно которой «права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России», - традиционные российские духовнонравственные ценности, объединяющие нашу крупнейшую многонациональную и многоконфессиональную страну.

В организации воспитательной работы АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» опирается на положения:

- Федерального Закона РФ «Об образовании»;
- Конституция Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».
- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);
- Федеральный Закон РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509;
- Методическим рекомендациям "Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления" (письмо от 15 апреля 2022 г. N СК-295/06) Минпросвещения России;
- Письмо Минпросвещения России от 17.06.2022 N АБ-1611/06 "О направлении Стандарта церемониала" (вместе со "Стандартом Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации", утв. Минпросвещения России 06.06.2022;
- Проект закона Волгоградской области о стратегии социально-экономического развития Волгоградской области до 2030 года;
- Устав АНПОО «Камышинский колледж бизнеса»;

- Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- Календарный план воспитательной работы.

В основе воспитательной работы лежит отношение к студенту, как субъекту образовательного процесса, обладающему развитым социальным потенциалом и возможностью его развития.

Вся воспитательная работа обусловлена:

- Необходимостью формирования новых стратегических целей и приоритетов в работе с молодежью в контексте, прежде всего, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Необходимостью более активного вовлечения молодежи в многообразные социальные проекты, что позволило бы не только более полно реализовать потенциал студентов, но и укрепить их уверенность в своих силах и в своем будущем;
- Потребностью студентов колледжа в поддержке ее инициатив, в налаживании обратной связи между молодежными организациями и администрацией колледжа, позволяющей руководству отслеживать социальное самочувствие студентов, реагировать на идущие от них импульсы и гармонично развивать будущих лидеров, патриотов, профессионалов.

Исходя из выше изложенного, целью воспитательной системы колледжа является создание воспитывающей среды колледжа, формирование социально - личностных компетенций, разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота России, через решение следующих задач:

- вовлечение обучающихся в социальную практику (создание условий социальной поддержки обучающихся, воспитание социальной ответственности и компетентности);
- развития волонтерского движения, участие обучающихся в управлении общественной жизнью, вовлечения их в деятельность органов самоуправления;
- обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи;
- развитие системы поддержки инициативных и творческих обучающихся студентов;
- воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни, стремления к физическому совершенствованию, создание условий для воспитания молодежи и повышения мотивации к физическому совершенствованию и поддержанию здорового образа жизни;
- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания;
- профилактика асоциальных явлений в молодежной среде;
- развитие нравственных убеждений и правовой грамотности студентов.

Для выполнения поставленных задач в учебно-воспитательный процесс в течение года были вовлечены следующие субъекты:

- студенты Колледжа (всех курсов и форм обучения);
- преподавательский состав;
- администрация Колледжа;
- кураторы учебных групп;

- родители студентов;
- Общественно-молодежный комплекс Планета Молодых МБУ "ГТК СОМ «Планета Молодых»;
- Социальные партнёры, профильные организации, с которыми заключены договора;
- Общественные организации города и ближайших районов.

В ходе реализации воспитательной работы планируется получить следующие результаты в части воспитания обучающихся, которые составлены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, и нашли дальнейшее отражение при формировании перечня личностных качеств гражданина, необходимых для сохранения и передачи ценностей следующим поколениям:

- безусловное уважение к жизни во всех ее проявлениях, признание ее наивысшей ценностью;
- осознание ценности здоровья, установка на активное здоровьесбережение человека;
- осознание ценности семьи для каждого человека, установка на надежные и безопасные отношения, вступление в брак и ответственное родительство;
- любовь к Отечеству, осознание себя гражданином России – продолжателем традиций предков, защитником Земли, на которой родился и вырос;
- осознание личной ответственности за Россию;
- признание ценности жизни и личности другого человека, его прав и свобод, признание за другим человеком права иметь свое мнение;
- готовность к рефлексии своих действий, высказываний и оценке их влияния на других людей; внутренний запрет на физическое и психологическое воздействие на другого человека;
- правовое самосознание, законопослушность; готовность в полной мере выполнять законы России;
- уважение к чужой собственности, месту постоянного проживания;
- осознание себя гражданином многонациональной России, частью народа, который создал культуру;
- интерес и уважение к культуре, русскому языку и языкам предков;
- готовность заботиться о сохранении исторического и культурного наследия страны и развитии новых культурных направлений;
- принятие и сохранение традиционных семейных ценностей народов России;
- уважение к различным вероисповеданиям, религиям;
- забота о природе, окружающей среде; экологическое самосознание и мышление;
- осознание себя частью природы и зависимости своей жизни и здоровья от экологии;
- забота о слабых членах общества, готовность деятельно участвовать в оказании помощи социально-незащищенным гражданам, в том числе через уплату налогов;
- осознание ценности образования; уважение к педагогу;
- готовность учиться на протяжении всей жизни; стремление к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни;

- проектное мышление, командность, лидерство, готовность к продуктивному взаимодействию и сотрудничеству;
- интеллектуальная самостоятельность, критическое мышление, познавательная активность;
- творческая активность и готовность к творческому самовыражению;
- свобода выбора и самостоятельность в принятии решений;
- социальная активность и мобильность, активная гражданская позиция;
- уважение к труду, осознание его ценности для жизни и самореализации, трудовая и экономическая активность.

Для организации воспитательной работы с обучающимися в Колледже создана структура, в состав которой входят:

1. Заместитель директора по воспитательной работе;
2. Заведующие ПЦК и кураторов учебных групп;
3. Совет по профилактике правонарушений;
4. Совет обучающихся Колледжа
5. Совет родителей обучающихся.

Координирует воспитательную работу заместитель директора по воспитательной работе. За каждой студенческой группой приказом директора закреплены кураторы учебных групп. Кураторы осуществляют свою деятельность на основании Положения «О работе кураторов учебных групп». Планирование ими воспитательной работы в группах осуществляется в соответствии с «Рекомендациями кураторам учебных групп по вопросам планирования и организации воспитательной работы в учебных группах», которые ежегодно актуализируются.

ПЦК Колледжа отводится главная роль в формировании у студентов общекультурных и профессиональных компетенций.

Организация воспитательной деятельности направлена на профилактику асоциального поведения у обучающихся Колледжа и регламентируется действующим международным законодательством, законами Российской Федерации и Волгоградской области, а также локальной нормативно-правовой документацией Колледжа. Работа по профилактике асоциального поведения обучающихся Колледжа реализуется в соответствии с такими локальными нормативными актами, как:

1. Положение о Совете профилактики правонарушений.
2. Положение о постановке на внутренний контроль и снятии с контроля несовершеннолетних обучающихся и их семей.
3. Правила внутреннего распорядка обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камышинский колледж бизнеса»

Совет профилактики правонарушений осуществляет следующие функции:

1. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по профилактике правонарушений среди обучающихся, укреплению дисциплины и обеспечению сохранности имущества Колледжа;
2. Выявляет, ставит на внутренний учет колледжа обучающихся, склонных к совершению правонарушений, употребляющих спиртные напитки, допускающих нарушения учебной дисциплины, задержанных органами правопорядка за совершение правонарушений, и проводит с ними индивидуальную профилактическую работу;
3. Определяет формы воспитательного воздействия на данных обучающихся;

4.Реализует мероприятия по предупреждению правонарушений среди обучающихся.

В соответствии с документами, направленными Департаментом государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России проводится социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям:

- Модуль «Гражданско-патриотическое воспитание»;
- Модуль «Ключевые дела ПОО»;
- Модуль «Студенческое самоуправление»;
- Модуль «Физическое и здоровьесберегающее воспитание»;
- Модуль «Экологическое воспитание»;
- Модуль «Духовно-нравственное, семейное воспитание, развитие творческих способностей»;
- Модуль «Развитие профессиональной карьеры»
- Модуль «Бизнес-ориентирующее направление, цифровая среда»

Также, стоит отметить, помимо обозначенных направлений в колледже осуществляется семейно-бытовое воспитание, в рамках которого проводятся индивидуальные консультации, встречи и беседы со студентами, родителями студентов, преподавателями по вопросам межличностных отношений; беседы с родителями по проблемам семейно-бытовых отношений, воспитанию подростков, со студентами групп, направленные на выяснение мнения студентов о роли семьи в жизни человека.

В рамках профилактической деятельности проводится работа по психолого-педагогическому просвещению родителей или законных представителей обучающихся по проблемам безнадзорности, правонарушений и наркомании среди подростков, по ознакомлению их с признаками наркотического опьянения.

В процессе реализации воспитательных задач учитываются возрастные и психофизиологические особенности студентов, социокультурная среда, в которой проходит становление личности студентов, и формирование у них ценностно-смысловых представлений об окружающем мире и своем месте в нем.

Одной из форм организации воспитательной работы в группах является час куратора с использованием как традиционных, так и нетрадиционных форм: беседы, конкурсы, викторины, праздники, встречи, экскурсии, квесты, видео-уроки, посещения музеев и театров, игры (деловые, ролевые, сюжетные и т.д.). На часах куратора с обучающимися проводятся беседы по вопросам нравственности, духовности и толерантности. А также в рамках внеурочной деятельности обучающихся, проводятся еженедельные информационно – просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности: «Разговоры о важном».

В соответствии с Методическими рекомендациями "Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления" (письмо от 15 апреля 2022 г. N СК-295/06) Минпросвещения России разработаны соответствующие локальные НПА, на основании которых проводится церемония подъема (спуска) Государственного флага Российской Федерации.

Для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся, активно используется социокультурная среда города, ближайших районов и ее составляющие:

памятники культуры, архитектуры и искусства, музеи, библиотеки, памятные места и другие достопримечательности.

В учебно-воспитательном процессе применяются различные методы воспитания: разъяснительные беседы, тематические беседы, индивидуальные консультации, воздействие через коллектив группы, актив группы, личный пример и др.

Особое внимание уделяется ранней адаптации групп нового приема. Все начинается с мониторинга обучающихся 1 курса: их личностных потребностей, показателей здоровья, мотивации к обучению, положения семьи. Для проведения анализа контингента составляются социальные паспорта групп и на их основании социальный паспорт колледжа. Исходя из данных паспорта, выстраивается социальная работа, вырабатываются меры поддержки студентов, планируется работа со специалистами социальной сферы. Также кураторами проводятся классные часы-знакомства, родительские собрания, праздник «Посвящение в студенты» и вовлечение студентов нового набора в различные мероприятия. Данные мероприятия позволяют студентам нового приема быстрее включиться в учебные занятия, в учебно-воспитательный процесс, в систему отношений всех субъектов педагогического процесса.

В процессе формирования конкурентоспособного и компетентного выпускника колледжа важнейшую роль играет профессионально-трудовое воспитание, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессиональной деятельности и связанными с ней социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации. Организация деятельности в данном направлении разнообразна. Это, участие в различных конкурсах, олимпиадах, встречи с работодателями, профориентационные мероприятия.

Для студентов в Колледже ежедневно создаются комфортные условия для получения образования и развития творческого потенциала каждого студента. Мы помогаем студентам почувствовать свою значимость, ситуацию успеха, найти себя в дальнейшей профессиональной деятельности. К перспективным направлениям работы в сфере воспитания обучающихся Колледжа можно отнести следующие:

- развитие студенческого самоуправления: расширение круга вопросов, находящихся в их ведении;
- совершенствование методического обеспечения воспитательного процесса;
- развитие системы взаимодействия (сотрудничества) ПЦК;
- структурных подразделений и органов студенческого самоуправления с целью решения вопросов воспитания обучающихся;
- реализация мер, способствующих привлечению большего числа студентов к спортивной и культурно-массовой деятельности;
- совершенствование системы повышения квалификации преподавателей и сотрудников Колледжа в сфере воспитательной деятельности.

В целом воспитательная работа в колледже направлена на формирование гражданственности, нравственности, законопослушания, социальной и профессиональной ответственности, этики поведения и общения, потребности в здоровом образе жизни, коммуникабельности, толерантности, самостоятельности, креативности и творческого подхода к делу, уверенности в своих силах, способности к самоуправлению и самосовершенствованию.

7.2 Система студенческого самоуправления

В целях совершенствования управления и организации воспитательной деятельности в колледже создан Совет обучающихся, члены которого защищают интересы студентов, оказывают помощь в проведении мероприятий и досуга, вносят свои предложения.

Представители Совета обучающихся занимаются вопросами развития творческой деятельности студентов (организация конкурсов, концертов, внеучебной деятельности), организацией досуга студентов (праздничные, тематические, корпоративные праздники, концерты, дискотеки) и оказывают помощь администрации в осуществлении контроля за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий.

7.3 Взаимодействие с социальными партнерами.

Весомый вклад в развитие социокультурной среды колледжа вносят социальные партнеры АНПОО «Камышинский колледж бизнеса: ГКУ «Центр социальной защиты населения по г. Камышину», АНО СОН "БлагоДать".

В соответствии с договорами о социальном партнерстве они предоставляют обучающимся Колледжа возможность прохождения производственной и преддипломной практики, а преподавателям - стажировки, по видам профессиональной деятельности, осваиваемым в процессе обучения. Руководители отделов названных организаций, являются руководителями практики у студентов, приглашаются в состав членов комиссий по приему квалификационного экзамена, являются членами ГЭК при проведении итоговой государственной аттестации, постоянными членами жюри разного рода мероприятий и конкурсов.

В рамках тесного взаимодействия колледжа с социальными партнерами с целью развития интереса к получаемой специальности и будущей профессиональной деятельности у студентов АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» организуются и проводятся экскурсии на предприятия, в организации и учреждения по профилю получаемой специальности.

8. Список разработчиков основной профессиональной образовательной программы и экспертов

Название организации, ПЦК	Должность	Ф.И.О. разработчика	Подпись
АНПОО «Камышинский колледж бизнеса»	Заместитель директора по учебной работе	Логинова Т.М.	
АНПОО «Камышинский колледж бизнеса»	Заместитель директора по воспитательной работе	Борисенко И.А.	
АНПОО «Камышинский колледж бизнеса»	Методист по заочной форме обучения	Чехова Н.Е.	
АНПОО «Камышинский колледж бизнеса»	Зав. ПЦК экономики и права	Еремицкая Т.В.	

Эксперты

Название организации	Должность	Ф.И.О. эксперта	Подпись
ГКУ «Центр социальной защиты населения»	Директор	Кондраева Е.Ю.	