

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КАМЫШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета  
протокол № 3 от 25.01.2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
АНПОО Камышинский колледж  
бизнеса № 16-о 07 февраля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии и правилах подачи и рассмотрения апелляции**  
**по результатам вступительных испытаний**  
**в АНПОО «Камышинский колледж бизнеса»**

г. Камышин

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии и правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Камышинский колледж бизнеса» самостоятельно (далее - Положение) разработано на основании:
  - Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"
  - Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» на 2023-2024 учебный год;
  - других законодательных и нормативно-правовых актов, рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и полномочия апелляционной комиссии Колледжа, а также общие правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний проводимых автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Камышинский колледж бизнеса» (далее - Колледж) самостоятельно.
- 1.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего (доверенного лица) на имя председателя апелляционной комиссии, о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 1.4. Апелляционная комиссия Колледжа (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении и оценки вступительных испытаний и защиты прав, поступающих в Колледж, при приеме на первый курс.

## **2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

- 2.1. Комиссия создается Колледжем с целью обеспечения объективного рассмотрения возможных нарушений процедуры. или установленного порядка проведения вступительного(ых) испытания(ий).
- 2.2. В состав Комиссии могут включаться: председатель приемной комиссии колледжа (далее - ПК) и его заместители, ответственный секретарь комиссии, председатели экзаменационных комиссий, представители АУП Колледжа.
- 2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа.
- 2.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.
- 2.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти,

осуществляющие государственное управление в сфере образования.

### **3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

- 3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледж.
- 3.2. На председателя Комиссии возлагается персональная ответственность за:
  - организацию работы Комиссии;
  - соблюдение порядка рассмотрения апелляций;
  - объективность результатов рассмотрения апелляций;
  - деятельность членов Комиссии.
- 3.3. Функции апелляционной комиссии:
  - принимает и рассматривает заявления (далее - апелляция) поступающих в Колледж о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительных испытаний;
  - определяет соответствие содержания вступительных испытаний и процедур их проведения установленным требованиям;
  - определяет соответствие установленного уровня знаний поступающего по стобалльной шкале требованиям по вступительному испытанию;
  - принимает решение о соответствии установленного уровня знаний поступающего или об изменении количества баллов в соответствии с уровнем знаний поступающего (как в случае их увеличения, так и уменьшения);
  - оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего под роспись.
- 3.4. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть протоколы результатов тестирования поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения тестирования и т.п.
- 3.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

- 4.1. Работу Комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствии - заместитель председателя, назначенный приказом директора Колледжа.
- 4.2. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее утвержденного состава.
- 4.3. Все решения Комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.
- 4.4. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса
- 4.5. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- 4.6. Комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний, которое размещается на официальном сайте АНПОО ККБ и информационном стенде Приемной комиссии Колледжа.

### **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

- 5.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
  - принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
  - запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).
- 5.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
  - выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
  - соблюдать конфиденциальность;
  - своевременно информировать председателя приемной комиссии Колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
  - соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.
- 5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

## **6. VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

- 6.1. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, проводимого Колледжем самостоятельно, подав письменное заявление на имя ответственного секретаря приемной комиссии.
- 6.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих до начала вступительных испытаний.
- 6.3. По результатам вступительного испытания, проводимого Колледжем самостоятельно поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой вступительного испытания подав письменное заявление (приложение №1).
- 6.4. Апелляция подается поступающим лично в день объявления или в течение следующего рабочего дня после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- 6.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
- 6.6. Рассмотрение апелляций не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
- 6.7. Апелляции не принимаются по вопросам:
- содержания и структуры вступительных испытаний;

- связанным с нарушением поступающим правил поведения на вступительном испытании;
  - связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению вступительных испытаний.
- 6.8. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.
- 6.9. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его завершения.
- 6.10. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся па нее в указанный срок, не назначается и не проводится.
- 6.11. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия". Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить паспорт и свою расписку о приеме документов.
- 6.12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов.
- 6.13. В случае принятия Комиссией решения о повышении оценки ответственным секретарем приемной комиссии Колледжа вносятся в экзаменационную документацию поступающего соответствующие записи об изменении оценки.
- 6.14. Результаты голосования членов Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- 6.15. Офрмленное протоколом (приложение №2) решение Комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под роспись. Протокол хранится в приемной комиссии Колледжа как документ строгой отчетности до издания приказа о зачислении, а затем вносится в личное дело поступающего.

Разработчик:

Ответственный секретарь приемной комиссии



И.А. Борисенко

Председателю апелляционной комиссии  
АНПОО «Камышинский колледж бизнеса»

поступающего \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

Проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Я \_\_\_\_\_  
Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

прошу рассмотреть вопрос (нужное подчеркнуть):

- об изменении оценки по результатам вступительного испытания;
- о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания.

По предмету (ам) \_\_\_\_\_  
(наименование предмета)

В связи с тем, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых АНПОО ККБ ознакомлен(а).

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО поступающего)

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

АНПОО «Камышинский колледж бизнеса»

ПРОТОКОЛ

решения Апелляционной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

№ \_\_

В соответствии с Положением об апелляционной комиссии и правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний проводимых АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» самостоятельно апелляционная комиссия рассмотрела апелляцию

\_\_\_\_\_ (ФИО поступающего лица полностью)

по вопросу (нужное подчеркнуть):

- об изменении оценки по результатам вступительного испытания;
- о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания.

по предмету (ам) \_\_\_\_\_ (название испытания полностью)

Изучив следующие материалы (документы) \_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия приняла решение (я) \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка) /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка) /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка) /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись поступающего лица) (расшифровка подписи)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_г.