

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КАМЫШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол №2а от 28.12.2020

ОДОБРЕНО  
Советом родителей  
протокол № 2 от 28.12.2020  
Советом обучающихся  
протокол № 2 от 28.12.2020

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора АНПОО  
«Камышинский колледж бизнеса»  
№ 143-о от 30.12.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об оплате за обучение  
в АНПОО «Камышинский колледж бизнеса»

г. Камышин

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате за обучение в АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Уставом АНПОО «Камышинский колледж бизнеса», другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг обучающимся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камышинский колледж бизнеса» (далее, Колледж, исполнитель) и регулирует отношения, возникающие между Колледжем, лицом, зачисленным на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

1.3. Настоящее Положение применяется в части, касающейся процедуры оплаты обучения по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Колледже.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

*Платные образовательные услуги* – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

*Заказчик* – физическое или юридическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе и несовершеннолетнего, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может выступать организация (юридическое лицо), независимо от ее организационно-правовой формы, родители или законный представитель обучающегося, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения;

*Исполнитель* – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающимся;

*Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

*Учебный год* – период, длительностью в один обычный (астрономический) год, обозначающий годичный цикл учебного процесса в образовательных организациях;

Учебный год для оплаты за обучение равен 10 (десяти) месяцам.

*Задолженность по оплате за обучение* – денежная сумма, соответствующая части стоимости, установленной в данном учебном году, не уплаченная Заказчиком в сроки, предусмотренные договором (дополнительным соглашением к договору);

*Стоимость одного месяца обучения* – денежная величина, получаемая путем деления стоимости обучения в конкретном по определенной специальности на количество месяцев учебного года;

*Полная стоимость образовательной услуги* за весь период обучения считается стоимостью месяца, умноженная на продолжительность обучения в месяцах.

1.1. Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования образовательный процесс в Колледже разделен на учебные года (курсы). Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

1.2. В процессе освоения образовательных программ СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими образовательных программ составляет от восьми до одиннадцати недель учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

1.3. На каждый учебный год локальным актом Колледжа устанавливаются конкретные даты начала и окончания периодов осуществления видов учебной деятельности и каникул с учетом

нерабочих праздничных дней, устанавливаемых ежегодно Правительством РФ, и особенностей учебного процесса.

1.4. В случае, если продолжительность обучения на последнем курсе (учебном году) составляет менее 10-ти календарных месяцев, то стоимость обучения на последнем курсе определяется как стоимость учебного года (установленная из расчета полного года обучения), деленная на 10 и умноженная на срок обучения на последнем курсе, с учетом каникулярного времени. При этом, начисление стоимости обучения за последний учебный год осуществляется за период, не включающий каникулярное время (2 месяца).

## **2. ОСНОВАНИЯ ВНЕСЕНИЯ ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Платные образовательные услуги в Колледже осуществляются за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2. Основанием для оказания платных образовательных услуг является Договор, подписанный директором Колледжа с одной стороны, и лицом, осуществляющим оплату, с другой стороны. Договор заключается до начала их оказания.

2.3. Исполнитель обязан до заключения договора довести до сведения заказчика информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- порядок приема и требования к потребителям услуг;
- стоимость обучения.

## **3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Стоимость обучения в Колледже по основным образовательным программам устанавливается ежегодно приказом директора до начала учебного года. Стоимость обучения по программам дополнительного образования определяются приказом директора Колледжа.

3.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции (ст.54 п.3 Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

При этом Колледж предупреждает об этом обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих), иных лиц, являющихся Заказчиками образовательных услуг в АНПОО «Камышинский колледж бизнеса», в срок не позднее чем за 30 (тридцать) дней до введения в действие указанных изменений путем рассылки уведомлений об изменении размера платы за обучение по почте, простым письмом, направляемым по месту жительства плательщика (по месту нахождения плательщика – юридического лица), указанному в договоре, а так же путем размещения на Интернет-сайте АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» [www.kkb.ucoz.ru](http://www.kkb.ucoz.ru).

3.3. Индекс инфляции может быть применен с начала очередного семестра, учебного года, без перерасчета предыдущих периодов обучения, при этом, при увеличении стоимости обучения по семестрам учебного года, общее увеличение за учебный год не должно превышать процент инфляции соответствующего учебного года.

3.4. Оплата производится в рублях.

3.5. Денежные средства за обучение вносятся Заказчиком/Обучающимся в кассу или на расчетный счет Колледжа. Обязательства по оплате читаются исполненными при фактическом

поступлении денежных средств на счет Колледжа. Оплата подтверждается предоставлением копии платежного документа. Услуги банка по приему и переводу платежа оплачиваются Заказчиком/Обучающимся самостоятельно.

3.6. Первоначальный платеж за обучения производится Заказчиком/Обучающимся в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем заключения договора в сумме, соответствующей одному платежному периоду. В дальнейшем оплата обучения производится в виде предоплаты: в срок, не позднее 25 числа месяца, предшествующего обучению.

3.7. При единовременной оплате за весь период обучения в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем заключения договора, стоимость фиксируется.

3.8. При заключении договора с организацией оплата осуществляется на основании счетов, выставленных Заказчику при обращении в бухгалтерию Колледжа, при подписании договора.

3.9. При изменении специальности, при восстановлении на обучение – право на фиксированную стоимость обучения не сохраняется с момента изменения образовательной услуги, стоимость устанавливается как для вновь поступающих на данную специальность (форму обучения).

#### **4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

4.1. На основании личного заявления Обучающегося или Заказчика образовательных услуг, в исключительных случаях, по разрешению директора Колледжа, может быть предоставлена отсрочка по оплате образовательных услуг. Срок оплаты может быть изменен в отношении всей, подлежащей оплате суммы либо ее части (далее – суммы задолженности). Отсрочка по оплате за обучение представляет собой изменение срока оплаты за обучение, установленного договором на оказание платных образовательных услуг, на срок, определенный директором Колледжа, с единовременной или поэтапной уплатой задолженности.

4.2. Обучающийся, имеющий задолженность по оплате за обучение, не допускается к сдаче зачетов, экзаменов, защите выпускной квалификационной работы до погашения имеющейся задолженности.

4.3. Для обучающихся старших курсов предоставляется отсрочка на срок, не превышающий срока окончательной оплаты.

#### **5. ПОРЯДОК ПЕРЕСЧЕТА СТОИМОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕ**

5.1. Обучающемуся в Колледже по его заявлению может быть предоставлен академический отпуск. Период нахождения обучающегося в академическом отпуске не оплачивается. По выходе Обучающегося из академического отпуска Заказчик производит оплату его обучения в соответствующем периоде, согласно условиям договора на момент выхода из академического отпуска. Денежные средства, поступившие в счет оплаты обучения в период, на который пришелся академический отпуск, засчитывается в оплату стоимости обучения в период после выхода из академического отпуска с учетом перерасчета в связи с возможным увеличением стоимости обучения.

5.2. При восстановлении в Колледж, перевода из другой образовательной организации, оплата производится в соответствии с установленной на этот год стоимостью оплаты за обучение на соответствующем курсе.

5.3. В случае расторжения договора и отчисления обучающегося из АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» в течение учебного года по любым основаниям возврат предварительно внесенной платы за обучение производится согласно приказу на отчисление, пропорционально оказанной услуге. Возврат денежных средств за обучение осуществляется в безналичном порядке после предоставления следующих документов:

- Письменного заявления Заказчика на возврат денежных средств с указанием ФИО Заказчика;

- Оригинала экземпляра договора;
- Паспорта Заказчика;
- Квитанции об оплате на сумму, равную или превышающую сумму возврата;
- Банковских реквизитов Заказчика для безналичного перечисления денежных средств;
- ИНН Заказчика.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЛИЦ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИХ) ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ**

6.1. При несогласии обучающихся, их родителей (лиц, их замещающих) с изменением в течение учебного года размера платы за обучение, договор о предоставлении образовательных услуг подлежит расторжению, а обучающийся – отчислению.

6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Колледжу (Исполнителю) фактически понесенных им расходов. Обучающийся (несовершеннолетний студент) вправе в любое время расторгнуть Договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком Колледжу (Исполнителю) фактически понесенных им расходов.

6.3. Согласно ст. 330 ГК РФ, за несвоевременную оплату за обучение, начисляется пеня в размере 0.5 % от просроченной суммы за каждый календарный день просрочки. Максимальная просрочка платежа составляет два месяца.

6.4. По ходатайству заведующих ПЦК, кураторов, и в случае утверждения директором АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» заявления, для малообеспеченных студентов пеня может не начисляться.

6.5. В случае образования задолженности по оплате обучения за два и более месяцев подряд, договор подлежит расторжению, а обучающийся – отчислению. Контроль за соблюдением сроков оплаты и принятием соответствующих административных санкций возложен на кураторов учебных групп очной формы обучения, методиста по заочной форме обучения.

Разработчик:

Главный бухгалтер



Н.Ю. Ломакина

## Приложение 1

К Положению об оплате за обучение в АНПОО  
«Камышинский колледж бизнеса»

Сроки внесения денежных средств по договорам об оказании платных образовательных услуг

1. Единовременная оплата - в течение 10 дней после заключения договора.
2. Помесячный период оплаты:

№ платежа	Срок внесения оплаты
1.	В течение 10 дней после заключения договора
2.	До 25 сентября (предоплата за октябрь)
3.	До 25 октября (предоплата за ноябрь)
4.	До 25 ноября (предоплата за декабрь)
5.	До 25 декабря (предоплата за январь)
6.	До 25 января (предоплата за февраль)
7.	До 25 февраля (предоплата за март)
8.	До 25 марта (предоплата за апрель)
9.	До 25 апреля (предоплата за май)
10.	До 25 мая (предоплата за июнь)
11.	До 25 августа (предоплата за сентябрь)

По данному графику оплата производится в течение всего периода обучения.