


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАМЫШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 30 августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПО
«Камышинский колледж бизнеса»

30 августа 2019



Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация: юрист

Форма обучения

очная, заочная

Структура основной профессиональная образовательной программы

1.	Общие положения			
	1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	3	
	1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	3	
	1.3.	Общая характеристика ППССЗ		4
		1.3.1.	Цель (миссия) ППССЗ	4
		1.3.2.	Срок освоения ППССЗ	4
		1.3.3.	Трудоемкость ППССЗ	4
		1.3.4.	Особенности ППССЗ	5
		1.3.5.	Требования к абитуриенту	5
1.3.6.		Востребованность выпускников	6	
1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускника	6		
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника			
	2.1.	Область профессиональной деятельности	6	
	2.2.	Объекты профессиональной деятельности	6	
	2.3.	Виды профессиональной деятельности	6	
	2.4.	Задачи профессиональной деятельности	7	
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ			
	3.1.	Общие компетенции	7	
	3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	8	
	3.3.	Результаты освоения ППССЗ	8	
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса		16	
	4.1	Учебный график	16	
	4.2	Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей	16	
	4.3	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики	16	
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ			
	5.1.	Кадровое обеспечение	17	
	5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	17	
	5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	18	
	5.4.	Организация практического обучения	19	
	5.4.1.	Базы практик	19	
	5.4.2.	Роль ПЦК в формировании общих и профессиональных компетенций обучающихся	19	
6.	Характеристики среды АНПОО «Камышинский колледж бизнеса», обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников		20	
	6.1.	Организация воспитательной работы	20	
	6.2.	Совет кураторов как одна из составляющих социокультурной среды	21	
	6.3.	Система студенческого самоуправления	21	
	6.4.	Взаимодействие с социальными партнерами	22	
6.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		21	
	6.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	23	
	6.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	24	
8.	Список разработчиков ППССЗ и экспертов		26	

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (далее, ППССЗ) разработана и утверждена Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Камышинский колледж бизнеса» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (далее, ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 509.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и включает в себя: базисный учебный план, рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик и другие учебно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ред. от 03.07.2016 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 509;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта СПО» (ред. от 31.12.2015);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» (ред. от 15.12.2014);
- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (ред. от 09.04.2015, №387);
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 №291 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих программы СПО»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о СПО и их дубликатов» (ред. 31.08.2016);
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г. № 968 (ред. 17.11.2017 № 1138);

- Письмо Минобрнауки России, Росособнадзора от 17.02.2014 №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам СПО»;
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности среднего профессионального образования»;
- Устав АНПОО «Камышинский колледж бизнеса».

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.3.1. Цель ППССЗ

ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций, позволяющих подготовить квалифицированных и конкурентоспособных специалистов, реализующих правовые нормы в социальной сфере, выполняющих государственные полномочия по пенсионному обеспечению, государственные и муниципальные полномочия по социальной защите населения.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Юрист	2 года 6 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 6 месяцев ¹

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по заочной форме обучения:

- на базе среднего(полного)общего образования- не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения составляет 128 недель, в том числе:

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ на базе среднего (полного) общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению составляет 128 недель и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	85 недель
Учебная практика	3 недели

¹Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют федеральный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования

Производственная практика (по профилю специальности)	6 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная (итоговая) аттестация	5 недель
Каникулярное время	20 недель

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения составляет 180 недель, в том числе:

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ на базе основного общего образования за весь период обучения 180 недель и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	124 недели
Учебная практика	3 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	6 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	7 недель
Государственная (итоговая аттестация)	5 недель
Каникулярное время	31 неделя

1.3.4. Особенности ППССЗ

Особенностью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является обеспечение профессиональной деятельности в отношении следующих объектов: - события и действия, имеющие юридическое значение; - общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

В учебные планы введены дополнительные дисциплины (история государства и права, налоговое право, предпринимательское право, семейное право, психология профессиональной деятельности) и междисциплинарные курсы (первая (доврачебная) медицинская помощь, государственная служба в правоохранительных органах, социальная защита работников правоохранительных органов и их семей, организация работы в справочно-правовых и специальных программах, психология общения) для более системного и обширного усвоения материала, формирования общих и профессиональных компетенций. Большое внимание уделяется сотрудничеству с правоохранительными организациями, участию обучающихся в круглых столах, научно-практических конференциях, волонтерской работе.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда. В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства.

1.3.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца об образовании, а также документ, удостоверяющий его личность, гражданство.

При приеме на ППССЗ учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

В соответствии с п. 4 ст. 11 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания. По специальности 40.02.02 вступительные испытания проводятся по дисциплине «Обществознание» (компьютерное тестирование), по дисциплине «Физическая культура» (физическое испытание). Прием абитуриентов по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность востребованы в организациях различных организационно-правовых форм, в государственных и муниципальных учреждениях.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППСЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, подготовлен к освоению образовательной программы высшего образования по направлению подготовки Юриспруденция (в том числе по ускоренной программе).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Областью профессиональной деятельности выпускника по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является реализация правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объекты профессиональной деятельности выпускников

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

Виды профессиональной деятельности выпускника (базовая подготовка):

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

2.2. Задачи профессиональной деятельности:

В области оперативно-служебной деятельности:

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;
- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;
- осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки;
- пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей;
- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;

- осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности;
- оказывать медицинскую помощь и самопомощь;
- использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;
- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных, охраняемых законом тайн;
- осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

В области организационно-управленческой деятельности:

- осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;
- осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

3.1. Общие компетенции

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (базовая подготовка):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности;

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими;

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно

относиться к закону и праву.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для социальной и профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (базовая подготовка):

Оперативно-служебная деятельность:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

3.3. Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с видами профессиональной деятельности, а также при необходимости, успешно продолжить образование, оперативно освоить специфику требований на рабочем месте или овладеть смежными специальностями.

Коды компетенций по ФГОС	Компетенция	Результат освоения компетенций
--------------------------	-------------	--------------------------------

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обоснование сущности и социальной значимости будущей профессии и её роли; Проявление интереса к будущей профессии.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.	Формирование ценностей в профессиональной деятельности; Формирование мотивации к выполнению профессиональных задач в точном соответствии с нормами права.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Планирование основных направлений деятельности. Использование современных методов и способов выполнения профессиональных задач. Проведение оценки эффективности и качества решения профессиональных задач.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Использование стандартных и нестандартных способов решения профессиональных задач. Получение эффективного и качественного результата выполнения работ правоохранительных органов в стандартных и нестандартных ситуациях. Готовность к ответственности за принятые решения.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности;	Владение технологиями предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрация навыков поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Определение правильного построения отношений с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. Учет особенностей национальных и конфессиональных особенностей тех граждан, с которыми взаимодействует сотрудник правоохранительных органов.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими;	Применение приемов делового общения для установления психологического контакта с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Распознавание и своевременное приспособление к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи	Использование актуальной информации для

	профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	решения задач профессионального и личностного развития. Демонстрация знаний по планированию повышения квалификации в профессиональной деятельности.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Выполнение профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к закону и праву.	Проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. Демонстрация умений выявлять признаки коррупционного поведения.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для социальной и профессиональной деятельности.	Организация своей жизни в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции		
Оперативно-служебная деятельность		
ПК 1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Уметь: - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. Знать: - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - основы инженерной и топографической подготовки; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.
ПК 2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Уметь: - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - охранять общественный порядок; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях

		<p>и документально оформлять это применение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - составлять служебные графические документы; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.
ПК 3.	<p>Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - охранять общественный порядок; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; - установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений,

		<p>содержащихся в документах; - основные правила и порядок подготовки и оформления документов; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</p> <p>- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</p>
ПК 4.	<p>Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия
ПК 5.	<p>Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых

		<p>условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; - основы инженерной и топографической подготовки; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода.
ПК 6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств <p>Знать: меры административного пресечения правонарушений; основания и порядок применения физической силы и специальных средств при применении мер административного пресечения правонарушений</p>
ПК 1.8	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности; - составлять служебные графические документы. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств.
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок осуществления первой (доврачебной) медицинской помощи.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в

		<p>строгом соответствии с требованиями режима секретности.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; - правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.
ПК 1.11	<p>Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - обеспечивать законность и правопорядок. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; - правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.
ПК 1.12	<p>Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p>	<p>Уметь:</p> <p>решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - использовать огнестрельное оружие; - обеспечивать законность и правопорядок; - охранять общественный порядок. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка
ПК 1.13	<p>Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами; - обеспечивать законность и правопорядок во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями

		<p>общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
Организационно-управленческая деятельность		
ПК 2.1	<p>Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
ПК 2.2	<p>Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность содержание и организация образовательного процесса при реализации, данной ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей; программами учебных, производственных практик и преддипломной практики; оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение.

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Учебный план и календарный учебный график по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность приведен в Приложении 1.

4.2. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

состоят из следующих компонентов:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочие программы профессиональных модулей состоят из следующих компонентов:

1. Паспорт примерной программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля
4. Условия реализации программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

В содержании рабочей программы каждой учебной дисциплины и рабочей программы каждого профессионального модуля прописаны как теоретические, так и практические занятия, задания для самостоятельной работы. По каждому виду учебной деятельности указано время выполнения. Приведен перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, а также таблица контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

В программах модулей также приведена примерная тематика курсовых работ и

примерные виды работ по учебной и производственной практике. Освоение профессионального модуля (ПМ) 01 «Оперативно-служебная деятельность» происходит в ходе изучения шести междисциплинарных курсов МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка, МДК.01.02 Огневая подготовка, МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, МДК.01.04 Специальная техника, МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности, МДК.01.06 Первая (доврачебная) помощь», прохождения учебной и производственной практики. В программе модуля ПМ.01 приведена примерная тематика курсовых работ и примерные виды работ по учебной и производственной практике.

Овладение обучающимися организационно-управленческой деятельностью происходит в результате освоения профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность, включающего пять междисциплинарных курсов МДК.02.1 Основы управления в правоохранительных органах, МДК.02.02 Государственная служба в правоохранительных органах, МДК.02.03 Социальная защита работников правоохранительных органов, МДК.02.04 Организация работы в справочно-правовых и специальных программах, МДК.01.05 Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов, прохождения учебной и производственной практики. В программе модуля ПМ.02 приведены примерные виды работ по учебной и производственной практике.

Аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей в Приложении 2.

4.3. Рабочая программа производственной (преддипломной) практики

Программа производственной (преддипломной) практики включает примерные виды профессиональной деятельности в органах и учреждениях социальной направленности. Целями производственной (преддипломной) практики по специальности являются: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин и междисциплинарных курсов; формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности: сбор материалов для написания выпускной работы Рабочая Программа производственной (преддипломной) практики в Приложении 3.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), опыт практической деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года и курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

Персональный состав преподавателей, осуществляющих подготовку по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность приведен в Приложении № 3

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практик.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав учебно-методических комплексов, с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Электронно-библиотечная система IPRbooks (Договор №5137/19 от 01.05.2019)

обеспечивает возможность индивидуального доступа к учебникам и учебным пособиям, монографиям, справочными периодическим изданиям для каждого обучающегося из любой точки с доступом к сети Интернет. Доступ к ЭБС IPRbooks возможен в читальном зале библиотеки и компьютерных аудиториях колледжа. В ЭБС IPRbooks представлены более 300 ведущих федеральных издательств. Содержание сайта и контент библиотеки полностью соответствует требованиям ч.4 Гражданского кодекса РФ и законодательству об авторском праве.

В ЭБС включены издания за последние 10 лет (по гуманитарным, социальным, экономическим наукам за последние 5 лет). Контент ЭБС IPRbooks ежемесячно обновляется новыми электронными учебными и периодическими изданиями.

Обучающимся колледжа обеспечен доступ к электронной базе справочно-правовой системы Гарант (Договор № АПВ 64/65 от 29.12.2017) с ежегодным пролонгированием. Каждый обучающийся, имеет неограниченный доступ как к информационному банку нормативных документов, так и к встроенной электронной библиотеке Гаранта.

Фонд учебной библиотеки колледжа содержит основную и дополнительную учебную, учебно-методическую, научную литературу, справочно-библиографические и периодические издания (в том числе и на электронных носителях) по всем дисциплинам реализуемой ППССЗ СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Общий фонд библиотеки составляет более 7000 экземпляров, с учетом электронной библиотеки – более 13000 экземпляров.

Каждому обучающемуся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечен доступ к следующим электронным периодическим изданиям: Актуальные проблемы российского права, Право и экономика, Криминалист, Новая правовая мысль, Закон и право, Вестник Российской правовой академии, Юридическая наука.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Общая площадь помещений, используемых для организации учебного процесса составляет 1143,0 кв.м.

Учебный процесс осуществляется:

- в учебном корпусе (ул. Волгоградская д.45/1) площадью 615,7кв.м. (Договор аренды недвижимого имущества № 059 от 01.12.2018 по 01.10.2019 с ПОУ Камышинская техническая школа РО ДОСААФ России).
- в учебном корпусе МБОУ СШ №17 городского округа город Камышин (ул. Текстильная д.2) площадью 527,3 кв.м (Договор № 2018/1 аренды недвижимого имущества муниципального фонда от 17.09.2018 г. по 16.09.2021г.)
- в спортивном зале площадью 299,9 кв.м и на спортивной площадке учебного корпуса МБОУ СШ №17 городского округа город Камышин (ул. Текстильная д.2) организуется проведение занятий по физической культуре.

Учебный процесс в колледже организован в одну смену.

В составе используемых помещений имеются: 12 кабинетов для организации занятий, из них 2 компьютерных класса со стационарными мультимедийными системами, учебная библиотека с читальным залом и 3 персональными компьютерами с выходом в Интернет для работы в электронной библиотеке, административные и служебные помещения.

Для организации питания студентов и сотрудников колледжа в буфете заключен Договор с ООО «Строймир» об организации питания № 2019/5 от 09.01.19 с ежегодным пролонгированием.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается согласно Договорам об оказании амбулаторно-поликлинической помощи обучающимся колледжа (Договор №39/19-КДГБ от 23.01.2019 с ГБУЗ «Камышинская детская городская больница», Договор №0901 от 09.01.2019 ГБУЗ г. Камышина «Городская больница №1»).

В колледже имеется комната оказания первой доврачебной помощи, где созданы необходимые условия для работы медицинских работников.

В образовательном учреждении построена локальная компьютерная сеть, к которой подключены все компьютеры административных помещений и учебных компьютерных классов. Выход в Интернет имеют 38 компьютеров.

Для хранения информации используется сервер, для обеспечения доступа к учебной информации используется 1 сервер. Выход в Интернет поддерживает 1 Интернет-сервер.

Реализация учебного процесса по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется, в том числе в специализированных учебных кабинетах/лабораториях.

Кабинеты: криминалистики; специальной техники; огневой подготовки; тактико-специальной подготовки; информатики (компьютерный класс); первой медицинской помощи; гуманитарных и социально-экономических дисциплин; центр (класс) деловых игр.

Полигоны: криминалистические полигоны; полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир.

Залы и библиотеки: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал. Аудиторный фонд соответствует контингенту обучающихся, используется в соответствии с утвержденными расписаниями учебных занятий.

5.4. Организация практического обучения

5.4.1. Базы практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность практика является обязательным разделом ППССЗ.

Практика - вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (практика по профилю специальности и преддипломная практика).

Учебная практика проводится в учебных кабинетах колледжа (или в организациях по профилю подготовки), практика по профилю специальности и преддипломная практика проводятся в ФКУ «Камышинская ВК» УФСИН России по Волгоградской области, ФКУ ИК-24 УФСИН России по Волгоградской области, Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Волгоградской области, ОП МО МВД РФ «Камышинский», ФКУ СИЗО-2 УФСИН России по Волгоградской области

Формой промежуточной аттестации по всем видам практики является дифференцированный зачет, который является обязательным условием для допуска к квалификационному экзамену по профессиональному модулю. По результатам освоения профессионального модуля экзаменационная комиссия принимает решение «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

5.4.2. Роль ПЦК в формировании общих и профессиональных компетенций обучающихся

Главная роль в формировании у студентов общих и профессиональных компетенций отводится ПЦК.

В целях реализации в образовательном процессе компетентного подхода преподавателями используются активные и интерактивные формы проведения учебных занятий: деловые и ролевые игры, групповые дискуссии, разбор и решение конкретных ситуаций, проблемное обучение, компьютерные технологии, проведение занятий с приглашением практических работников, командные методы и др.

Для проведения практических занятий учебных практик разрабатываются задания,

которые носят компетентностно-ориентированный характер, их содержание приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

Практико-ориентированными являются и задания квалификационных экзаменов по видам профессиональной деятельности.

Формирование общих и профессиональных компетенций у студентов осуществляется в ходе проведения ПЦК следующих внеучебных мероприятий:

- декады по специальности, включающие в себя олимпиады по предметам, конкурсы газет, презентаций, защиту рефератов, круглые столы, встречи с практическими работниками, деловые игры, диспуты, творческие конкурсы и др.;
- беседы по профессиональной этике;
- дни самоуправления;
- подготовка волонтеров из числа студентов по тематикам ПЦК для проведения бесед, тренингов в группах и профориентационной работы в школах города;
- организация и проведение экскурсий на предприятия города и района.

Одним из основных направлений деятельности ПЦК является организация научно-исследовательской работы. Научная работа соответствует профилю подготовки и реализуется в учебном процессе, координируется заведующими ПЦК, научными руководителями.

Под руководством преподавателей профильной ПЦК студентам предоставляется возможность заниматься разработкой определенной научно-исследовательской темы и принимать участие в научно-практических конференциях и конкурсах городского, регионального и международного уровней.

Результаты исследований студенческих научных обществ публикуются в материалах конференций, получают отражение в курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работах. Ежегодно студенты колледжа становятся участниками мероприятий научного характера, занимают призовые места, что говорит о формировании интереса к изучению профессиональных дисциплин.

6. Характеристики среды АНПОО «Камышинский колледж бизнеса», обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» создана социокультурная среда, способствующая развитию личности обучающихся, удовлетворению их интересов и потребностей, соответствующая современным требованиям и принципам гуманизации российского образования, компетентностной модели формирования современного специалиста.

Социокультурная среда АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» – это пространство совместной жизнедеятельности обучающихся, преподавателей, сотрудников, которое обусловлено миссией образовательной организации.

6.1 Организация воспитательной работы

Важной и неотъемлемой частью непрерывного многоуровневого образовательного процесса в колледже является воспитательная деятельность.

Целью воспитательной работы в колледже является создание социально-педагогической воспитательной среды как компонента образовательного процесса, формирование и развитие общекультурных компетенций у обучающихся.

Исходя из этой цели, поставлены следующие задачи:

- формирование и развитие у обучающихся навыков успешной социализации.
- формирование у обучающихся потребности создания здоровой семьи, понимания непреложности традиционных семейных ценностей
- формирование гражданской и политической культуры; нравственности на основе общечеловеческих ценностей, правосознания, национальной и религиозной

толерантности.

- создание здоровьесберегающего пространства, формирование и развитие ценностей здорового образа жизни, экологической культуры.
- создание условий для развития творческого потенциала обучающихся, поддержка талантливой молодежи.
- формирование и развитие студенческого самоуправления через совет обучающихся.
- активизация работы по сохранению контингента и адаптации студентов.

Стратегические документы, определяющие концепцию формирования среды колледжа, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, обучающихся:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- внутренние нормативно-правовые акты АНПОО «Камышинский колледж бизнеса»;
- Устав АНПОО Камышинский колледж бизнеса (от 23.05.2019).

Социокультурная среда колледжа обеспечивает формирование и развитие общих компетенций у студентов, поддержку и развитие студенческого самоуправления, научно-исследовательской, спортивной и физкультурно-оздоровительной, творческой и общественной активности студентов.

Воспитательная работа в колледже ведется по следующим направлениям:

- Организационная работа.
- Учебно-воспитательная работа.
- Духовно-нравственное воспитание.
- Гражданско-патриотическое и правовое воспитание.
- Эстетическое воспитание.
- Физическое воспитание студентов и формирование ЗОЖ.
- Семейно-бытовое воспитание.
- Профессионально-трудовое воспитание и трудоустройство.
- Работа с родителями.

Реализация названных направлений обуславливает проведение множества разноплановых мероприятий, среди которых: Экологическая акция «Чистый город», Посвящение в студенты, День учителя, День здоровья, День студента, Молодежный районный форум «Экстремизм – не наша тема», Молодежный районный форум «Добьемся успеха вместе». Конкурс докладов и презентаций, посвященный Сталинградской битве, «Все это о любви!», Благотворительный концерт для детей инвалидов и др.

Одним из значимых мероприятий годового круга событий для студентов нового набора является адаптационный месячник, в рамках которого в колледже проводятся следующие мероприятия, которые помогают первокурсникам успешно адаптироваться к новым условиям обучения, социокультурной среде колледжа:

- Час куратора «Мы – единая команда»;
- Знакомство с Советом обучающихся;
- Информационно-ознакомительный курс «История становления и развития колледжа бизнеса»;
- Презентация специальностей;
- День Здоровья.

Мероприятия адаптационной программы способствуют созданию оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности студентов, позволяют студентам быстрее ознакомиться с новыми условиями обучения, лучше узнать друг друга, каждому понять

свои потребности, возможности и желания.

В процесс развития социокультурной среды АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» включены все участники образовательного процесса: ПЦК, кураторы, студенты, родители студентов, органы студенческого самоуправления и др.

В ходе воспитательной работы со студентами преподаватели ПЦК активно используют возможности социокультурной среды города Камышина и Волгоградской области.

Памятники культуры, архитектуры и искусства, музеи, выставочные залы, театры, библиотеки, исторические и памятные места нашего региона регулярно изучаются на часах куратора, во время проведения открытых внеклассных мероприятий в ходе виртуальных экскурсий, демонстрации презентаций.

В дни знаменательных дат: 2 февраля - день победы в Сталинградской битве, 9 Мая - к подножию памятников возлагаются цветы, проводятся памятные мероприятия.

Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, в ходе совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов и преподавателей.

Общее руководство и координацию воспитательной работы со студентами осуществляет методист по воспитательной работе, тесно взаимодействующий с отделами районной и городской администраций, Комитетом по делам молодежи, МБУ «Городской комплексный центр социального обслуживания молодежи «Планета молодых». На ПЦК организацию воспитательной работы со студентами координируют заведующие ПЦК.

6.2 Совет кураторов как одна из составляющих социокультурной среды

За каждой учебной группой очной формы обучения закреплен куратор, который опирается в своей деятельности на Положение о работе куратора учебной группы.

Для повышения педагогического мастерства кураторов проводятся как плановые, так и обучающие семинары, индивидуальная работа с целью оказания консультативной и методической помощи по организации воспитательной работе в группе.

6.3 Система студенческого самоуправления

В целях совершенствования управления и организации воспитательной деятельности в колледже создан Совет обучающихся, члены которого защищают интересы студентов, оказывают помощь в проведении мероприятий и досуга, вносят свои предложения по улучшению успеваемости, посещаемости занятий, укреплению дисциплины.

Представители студенческого актива помогают осуществлять контроль за посещаемостью занятий студентами. Со студентами, имеющими большое количество пропущенных занятий, проводится профилактическая работа на заседаниях студенческого актива.

6.4 Взаимодействие с социальными партнерами.

Весомый вклад в развитие социокультурной среды колледжа вносят социальные партнеры АНПОО «Камышинский колледж бизнеса»: ФКУ «Камышинская ВК» УФСИН России по Волгоградской области, Камышинский межмуниципальный филиал ФКУ УИИ УФСИН России по Волгоградской области.

В соответствии с договорами о социальном партнерстве они предоставляют обучающимся Колледжа возможность прохождения производственной и преддипломной практики, а преподавателям - стажировки, по видам профессиональной деятельности, осваиваемым в процессе обучения. Руководители отделов названных организаций, являются руководителями практики у студентов, приглашаются в состав членов комиссий по приему квалификационного экзамена, являются членами ГЭК при проведении итоговой государственной аттестации, постоянными членами жюри разного рода мероприятий и конкурсов.

В рамках тесного взаимодействия колледжа с социальными партнерами с целью

развития интереса к получаемой специальности и будущей профессиональной деятельности у студентов АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» организуются и проводятся экскурсии на предприятия, в организации и учреждения по профилю получаемой специальности.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

7.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена регламентируется следующими внутренними документами АНПОО «Камышинский колледж бизнеса»:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО.
- Положение об организации и проведении квалификационных экзаменов по итогам освоения профессиональных модулей по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- Положение о проведении рубежного контроля.
- Положение о промежуточной аттестации.
- Положение о самостоятельной работе студентов.
- Положение об индивидуальном проекте обучающегося.
- Положение о курсовой работе.
- Положение о методическом обеспечении учебного процесса.
- Положение о фонде оценочных средств.
- Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена.
- Положение о практике обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Порядок осуществления контроля за качеством освоения ППССЗ определяют - Положение о промежуточной аттестации, Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для этого кроме преподавателей конкретной дисциплины или модуля привлекаются в качестве внешних экспертов представители работодателей.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение дневников и отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разрабатываются комплекты оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968).

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Видом аттестационных испытаний выпускников, завершающим обучение по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность, является выпускная квалификационная работа (далее по тексту – ВКР). Подготовка ВКР - завершающий этап подготовки выпускника, окончательно формирующий его компетенции.

ВКР демонстрирует умения обучающегося использовать полученные теоретические знания для системного решения поставленных задач. Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: 5 недель, в т.ч. объем времени отводимый на защиту выпускной квалификационной работы: 2 недели. Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер.

Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями ПЦК и соответствует содержанию профессиональных модулей, рассматривается на заседании ПЦК экономики и права, утверждаются образовательной организацией после согласования с работодателями.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися, назначение руководителей оформляется приказом директора АНПО «Камышинский колледж бизнеса».

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968).

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Продолжительность защиты ВКР до 45 минут, включает доклад студента (не более 15-20 минут) с демонстрацией презентации, оглашение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы на них студента.

Оценка за ВКР выставляется государственной экзаменационной комиссией с учетом предложений рецензента и мнения руководителя. При оценке ВКР учитываются: содержание и оформление работы, ее защита.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов государственной экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка по ВКР, а также принимается решение о присуждении квалификации выпускникам. В этот же день решение государственной экзаменационной комиссии доводится до сведения обучающихся.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций АНПО «Камышинский колледж бизнеса»

Для аттестации обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по всем дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ применяются следующие контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- вопросы и задания для контрольных работ




- вопросы и задания для проведения практических занятий, семинаров и других видов занятий.
- темы рефератов, докладов.
- примерная тематика курсовых работ.
- тестовые задания
- задания для домашних контрольных работ студентов заочной формы обучения
- вопросы к зачетам и экзаменам
- экзаменационные билеты
- тематика выпускных квалификационных работ.

Тематика курсовых работ отражает основные аспекты и соответствует содержанию изучаемого МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка. Практическая направленность курсовых работ обеспечивается анализом правоприменительной деятельности правоохранительных органов, оформлением документов по теме исследования.


Порядок выполнения и сдачи курсовых работ отражен в соответствующих методических рекомендациях.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программе в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся в полном объеме выполнивший учебный план. Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями ПЦК и соответствует содержанию профессиональных модулей, рассматривается на заседании ПЦК, утверждается образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Ее целью является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом сформированных профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

8.Список разработчиков программы подготовки специалистов среднего звена и экспертов

Название организации, ПЦК	Должность	Ф.И.О. разработчика	Подпись
АНПОО «Камышинский колледж бизнеса»	Заместитель директора по УР	Логинова Т.М.	
АНПОО «Камышинский колледж бизнеса»	Методист по заочной форме обучения	Чехова Н.Е.	
АНПОО «Камышинский колледж бизнеса»	Зав. ПЦК экономики и права	Еремицкая Т.В.	

Эксперты

Название организации	Должность	Ф.И.О. эксперта	Подпись
ГКУ «Центр социальной защиты населения»	Директор	Кондраева Е.Ю.	
Управление Пенсионного фонда РФ в г. Камышине и Камышинском районе Волгоградской области	Начальник отдела	Качурина Е.И.	