

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАМЫШИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО ККБ
 Л.И. Блочкикова
26 июня 2018



**ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Квалификация: Операционный логист

Форма обучения Очная

Камышин, 2018

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

1.	Общие положения	4
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	4
1.3.	Общая характеристика ППССЗ	5
1.3.1.	Цель (миссия) ППССЗ	5
1.3.2.	Срок освоения ППССЗ	5
1.3.3.	Трудоемкость ППССЗ	5
1.3.4.	Особенности ППССЗ	5
1.3.5.	Требования к абитуриенту	5
1.3.6.	Востребованность выпускников	6
1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускника	6
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
2.1.	Область профессиональной деятельности	6
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	6
2.3.	Виды профессиональной деятельности	6
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	7
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ	10
3.1.	Общие компетенции	10
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	10
3.3.	Результаты освоения ППССЗ	11
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	11
4.1.	Учебный план.	11
4.2.	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	12
4.3.	Рабочая программа производственной практики (преддипломной)	12
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ	12
5.1.	Кадровое обеспечение	12
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	12
5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	13
5.4.	Базы практики	15
6.	Характеристики среды АНПО «АК», обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	15

7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ	18
7.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	18
7.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	20

Приложения		
1.	Учебный план.	
2.	Аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей	
3.	Рабочая программа производственной практики (преддипломной)	
4.	Программа Государственной итоговой аттестации выпускников	
5.	Методические рекомендации по написанию выпускных квалификационных работ	

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана и утверждена Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Камышинский колледж бизнеса» (далее по тексту – АНПОО «ККБ») с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 834.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: базисный учебный план, рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 834;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291;

– Устав Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Камышинский колледж бизнеса» от 18 сентября 2015г.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки: при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки на базе среднего общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности составляет 104 недели и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	22 нед.
Итого	104 нед.

1.3.4. Особенности ППССЗ

Особенностью ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является учет двух основополагающих принципов при отборе содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей и построении процесса обучения:

1. практикоориентированность обучения;
2. непрерывность образования.

1.3.5. Требования к абитуриенту

Прием в АНПОО «ККБ» для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее, начальное профессиональное или среднее профессиональное образование на условиях свободного приема.

Условиями приема на обучение по образовательной программе гарантировано

соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике могут осуществлять профессиональную деятельность в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки: управляющие организации; транспортные организации; агентства грузоперевозок; торговые сети, оптово-розничные компании.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППСЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, подготовлен к освоению образовательной программы высшего образования.

Возможен ускоренный срок освоения образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, который устанавливается индивидуально на основании решения аттестационной комиссии после рассмотрения предоставленных обучающимися документов о предыдущем образовании.

Выпускники специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике могут продолжить образование по направлению подготовки высшего образования – бакалавриата 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

В области планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности:

- **студент должен иметь практический опыт:**
- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- **студент должен уметь:**
- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;
- **студент должен знать:**
- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

В области управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

студент должен иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе,

организации складских работ;

- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов;

студент должен уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

студент должен знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования:
- классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;

- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

В области оптимизации ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

студент должен иметь практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

студент должен уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

студент должен знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

В области оценки эффективности работы логистических систем и контроля логистических операций

студент должен иметь практический опыт:

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов;

уметь:

- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;

знать:

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППСЗ

3.1. Общие компетенции

(компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ППСЗ).

В результате освоения ППСЗ операционный логист должен обладать

Общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

ВПД 1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ВПД 2 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

- ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
- ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.
- ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
- ВПД 3 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.**
- ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
- ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
- ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
- ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
- ВПД 4 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.**
- ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
- ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
- ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
- ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с видами профессиональной деятельности.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

4.1. Учебный план

Учебные планы и календарный учебный график по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования приведены в Приложении 1.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

В рабочей программе каждой учебной дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, приобретаемыми умениями и компетенциями в целом по ППССЗ.

В рабочей программе каждого профессионального модуля четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, приобретаемыми практическим опытом, умениями и компетенциями в целом по ППССЗ.

В Приложении 2 представлены аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4.3. Рабочая программа производственной практики (преддипломной)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) представлена в Приложении 3.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Преподаватели, реализующие программу в рамках профессионального учебного цикла, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), видам практик.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав учебно-методических комплексов, с обоснование времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks (Договор №3877/18 от 01 мая 2018 мая – договор с ООО «Ай Пи Эр Медиа»).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Доступ к ЭБС IPRbooks возможен для обучающихся также в зале учебной библиотеки АНПОО «Камышинский колледж бизнеса», в каждой компьютерной аудитории колледжа.

В электронно-библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks размещены учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, периодические издания.

В настоящее время в ЭБС IPRbooks представлено более 300 издательств. Содержание сайта и контент библиотеки полностью соответствует требованиям ч. 4 Гражданского кодекса РФ и законодательству об авторском праве.

Обучающимся колледжа обеспечен доступ к электронной базе справочно-правовой системы Гарант (Договор № АПВ 64/65 от 29.12.2017) с ежегодным пролонгированием.

Общий фонд библиотеки составляет более 7000 экземпляров, с учетом электронной библиотеки – более 13000 экземпляров.

В ЭБС включены издания за последние 10 лет (по гуманитарным, социальным, экономическим наукам за последние 5 лет). Контент ЭБС IPRbooks ежемесячно обновляется новыми электронными учебными и периодическими изданиями.

Обучающиеся АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» имеют доступ к фонду учебной библиотеки колледжа, который содержит основную и дополнительную учебную, учебно-методическую, научную литературу, справочно-библиографические по дисциплинам реализуемой ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Общая площадь помещений, используемых для организации учебного процесса составляет 1182,5 кв.м.

Учебный процесс осуществляется:

- в учебном корпусе (ул. Волгоградская д.45/1) площадью 655,2 кв.м. (Договор аренды недвижимого имущества № 041 от 01.01.2018 со сроком действия по 30.11.2018 с НОУ ДПО Камышинская техническая школа РО ДОСААФ России).
- в учебном корпусе МБОУ СШ №17 городского округа город Камышин (ул. Текстильная д.2) площадью 527,3 кв.м (Договор № 2018/1 аренды недвижимого имущества муниципального фонда от 17.09.2018г. по 16.09.2021г.)
- в спортивном зале площадью 299,9 кв.м на спортивной площадке учебного корпуса МБОУ СШ №17 городского округа город Камышин (ул. Текстильная д.2) организуется проведение занятий по физической культуре.

Учебный процесс в колледже организован в одну смену.

В составе используемых помещений имеются: 10 кабинетов для организации занятий, из них 2 компьютерных класса со стационарными мультимедийными системами, учебная библиотека с читальным залом и 3 персональными компьютерами с выходом в Интернет для работы в электронной библиотеке, административные и служебные помещения.

Для организации питания студентов и сотрудников колледжа в буфете заключен Договор с ООО «Строймир» об организации питания № 1 от 01.01.18 с ежегодным пролонгированием.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается согласно Договорам об оказании амбулаторно-поликлинической помощи обучающимся колледжа (ГБУЗ «Камышинская детская городская больница», ГБУЗ г. Камышина «Городская больница №1»).

В колледже имеется комната оказания первой доврачебной помощи, где созданы необходимые условия для работы медицинских работников.

В образовательном учреждении построена локальная компьютерная сеть, к которой подключены все компьютеры административных помещений и учебных компьютерных классов. Выход в Интернет имеют 38 компьютеров.

С целью мультимедийного сопровождения учебного процесса в АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» установлены: проекторы (2 шт.), мультимедийные экраны (3 шт.). В аудиториях, не оборудованных стационарным мультимедийным сопровождением, есть возможность применения переносных проекторов (2 шт.), ноутбуков (1 шт.), экранов (2 шт.).

В образовательном учреждении действуют локальная сеть. К локальной сети подключены все компьютеры административных помещений и учебных компьютерных классов. Выход в Интернет имеют все компьютеры. В АНПОО «Камышинский колледж бизнеса» для хранения информации используется 1 сервер; для обеспечения доступа к учебной информации используется 1 сервер. Выход в Интернет поддерживают 1 Internet-сервер.

Реализация учебного процесса по специальности 38.02.03 Операционная

деятельность в логистике осуществляется, в том числе в специализированных учебных кабинетах/лабораториях.

*Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений по специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике*

№	Наименование
	Кабинеты
1.	социально-экономических дисциплин
2.	иностранного языка;
3.	математики
4.	информационных технологий в профессиональной деятельности
5.	экономики организации
6.	статистики
7.	менеджмента
8.	документационного обеспечения управления
9.	правовых основ профессиональной деятельности
10.	финансов, денежного обращения и кредита
11.	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
12.	анализа финансово-хозяйственной деятельности
13.	безопасности жизнедеятельности
14.	междисциплинарных курсов
	Лаборатории
15	технических средств обучения
16	Учебный центр логистики
17	компьютеризации профессиональной деятельности
	Спортивный комплекс
18	Спортивный зал
19	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
20	Стрелковый тир
	Залы
21	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
22	Актовый зал

Аудиторный фонд соответствует контингенту обучающихся, используется в соответствии с утвержденными расписаниями учебных занятий.

5.4. Базы практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В АНПОО «ККБ» разработано Положение о практике обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится учебным заведением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Учебная практика проводится в учебных аудиториях колледжа, лаборатории технических средств обучения.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика (по профилю специальности) проводится по всем профессиональным модулям.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между АНПОО «ККБ» и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются АНПОО «ККБ» в соответствии с учебными планами.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

В качестве формы промежуточной аттестации по всем видам практики предусмотрен дифференцированный зачет, который является обязательным условием для допуска к квалификационному экзамену, который в свою очередь является формой итоговой аттестации успешности освоения профессионального модуля и необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Базами практики по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике являются: ООО ПРОМТЕХЗАПЧАСТЬ, ООО Камышинпищепром.

6. Характеристики среды АНПОО АК, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций

В АНПОО «ККБ» создана социокультурная среда, способствующая развитию личности студентов, удовлетворению их интересов и потребностей, соответствующая современным требованиям и принципам гуманизации российского образования, компетентностной модели формирования современного специалиста. Социокультурная среда АНПОО «ККБ» – это пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников, которое обусловлено миссией АНПОО «ККБ».

Организация воспитательной работы

Целью воспитательной работы АНПОО «ККБ» является формирование разносторонней успешной личности, профессионала и гражданина, обладающего профессиональными и общекультурными компетенциями (далее ПК и ОК), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 3-го поколения.

Воспитательные задачи:

1. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации студентов;
2. Патриотическое и гражданское воспитание студентов;
3. Развитие творческого потенциала студентов (в различных сферах деятельности);
4. Формирование и развитие у студентов ценностей здорового образа жизни;
5. Вовлечение студентов в социально-ориентированную деятельность;
6. Создание системы поиска и поддержки талантливой молодежи (через участие во всероссийских и международных конкурсах, реализацию грантов и программ внешнего масштаба);
7. Развитие студенческого самоуправления.

Стратегические документы, определяющие концепцию формирования среды колледжа, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, обучающихся:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- а также нормативно-правовые акты АНПОО «ККБ»:
- Устав Автономной некоммерческой профессиональной образовательной

организации «Камышинский колледж бизнеса».

- Концепция и программа воспитательной деятельности АНПОО «АК»;
- Программа «Патриотическое воспитание студентов АНПОО «АК»»;
- Положения:
 - о кураторах учебных групп;
 - о Центре молодежных инициатив;

Так как социокультурная среда колледжа, обеспечивает формирование и развитие ОК у студентов, обеспечивает поддержку и развитие студенческого самоуправления, научно- исследовательской, спортивной и физкультурно-оздоровительной, творческой и общественной активности студентов, воспитательная работа АНПОО «ККБ» организуется по следующим направлениям:

1. Организационная работа;
2. Учебно-воспитательная работа;
3. Духовно-нравственное воспитание;
4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
5. Эстетическое воспитание;
6. Физическое воспитание студентов и формирование ЗОЖ;
7. Семейно-бытовое воспитание;
8. Профессионально-трудовое воспитание и трудоустройство;
9. Работа с родителями.

В соответствии с этим в АНПОО «ККБ» запланировано проведение ряда разноплановых мероприятий:

- День знаний;
- Адаптационная неделя;
- Школа студенческого актива;
- Посвящение в студенты;
- День учителя;
- Родительское собрание;
- Неделя самоуправления;
- Новогодняя студ. вечеринка;
- День защитников Отечества;
- День Святого Валентина;
- Фестиваль национальных культур;
- Масленица;
- День Победы, «День Памяти», чествование ветеранов ВОВ;
- Выпускные вечера.

В процесс развития социокультурной среды АНПОО «ККБ» включены все участники образовательного процесса: ПЦК, учебная часть, кураторы, студенты, родители студентов, органы ССУ и др.

Цели воспитания и задачи ВР реализуются в образовательном процессе, в ходе совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов и преподавателей. Общее руководство и координацию воспитательной деятельности ПЦК АНПОО «ККБ» по организации ВР со студентами осуществляет методист по воспитательной работе. На ПЦК закрепляется ответственный преподаватель за организацию ВР из числа опытных преподавателей кафедры.

В своей деятельности УВР тесно взаимодействует с Комитетами по делам молодежи и общественными организациями Камышина и района, Планетой молодых, Администрацией г. Камышина и Камышинского района.

Роль ПЦК в формировании у студентов ОК и ПК

Главная роль в деле формирования у студентов ОК и ПК отводится ПЦК. ВР со студентами осуществляется как в процессе обучения, так и во внеучебной деятельности.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе преподаватели кафедр используют активные и интерактивные формы проведения занятий: деловые и ролевые игры, групповые дискуссии, разбор и решение конкретных ситуаций и

др.

Преподаватели планируют использовать следующие формы проведения воспитательных (внеучебных) мероприятий: конкурс, викторина, беседа, деловая игра (ролевая, сюжетная), дискуссия, диспут, встреча, поход, круглый стол, тренинг (с приглашением профильных специалистов), праздник, лекция, гостиная, "Вопрос - ответ" - интеллектуальные игры ("Брейн-ринг", "Что? Где? Когда?") и др.

Формирование ОК и ПК у студентов планируется осуществлять в ходе проведения ПЦК:

- декад по специальностям, которые включают в себя олимпиады по предметам, конкурсы газет, презентаций, защиту рефератов, круглые столы, встречи с практическими работниками, открытые заседания научных кружков, деловые игры, диспуты, творческие конкурсы и др;

- бесед по профессиональной этике;

- недели самоуправления;

- подготовки волонтеров из числа студентов для проведения профориентационной работы в школах города;

- организации и проведении экскурсий на предприятия города.

В рамках декад по специальности, проводимых ПЦК экономики и права и общеобразовательных и естественнонаучных дисциплин, традиционным стало проведение презентаций «Моя профессия», конкурсов «Лучший по профессии», открытых занятий с активными и интерактивными методами обучения, круглых столов с приглашением практических работников.

В процессе проведения ПЦК мероприятий у студентов формируются следующие ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

Порядок осуществления контроля за качеством освоения программы подготовки специалистов среднего звена определяют Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464), Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ

стр. 17

Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968), ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике .

В АНПОО «ККБ» разработаны Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Положение о промежуточной аттестации, Положение о фонде оценочных средств, Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, выполнение курсовой работы. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

В учебном плане по специальности предусмотрено выполнение курсовой работы по МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Тематика курсовых работ рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается проректором по учебной работе и управлению качеством. Тематика курсовых работ соответствует профессиональной направленности программы подготовки специалистов среднего звена. В образовательном учреждении разработаны Методические рекомендации по выполнению курсовой работы.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Цели, задачи и порядок проведения ГИА содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников. Обучающиеся обеспечиваются Программами государственной итоговой аттестации выпускников, создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций. Порядок проведения ГИА должен быть доведён до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются в форме методических рекомендаций, разработанных выпускающей ПЦК

В соответствии с ФГОС СПО продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель, в т.ч. на подготовку выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту выпускной квалификационной работы 2 недели.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер. Закрепление тем

выпускных квалификационных работ за студентами, назначение руководителей оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.




Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработан фонд оценочных средств, позволяющий оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонд оценочных средств по специальности включает комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине и модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям проходят экспертизу работодателей. КОС рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются проректором по учебной работе и управлению качеством.

Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями выпускающей кафедры и соответствует содержанию профессиональных модулей, рассматривается на заседании кафедры, утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

8.Список разработчиков основной профессиональной образовательной программы и экспертов

Название организации, ПЦК	Должность	Ф.И.О. разработчика	Подпись
АНПОО «Камышинский колледж бизнеса»	Заместитель директора по учебной работе	Столба Н.А.	
АНПОО «Камышинский колледж бизнеса»	Зав. ПЦК экономики и права	Чехова Н.Е.	
АНПОО «Камышинский колледж бизнеса»	Зав. ПЦК ОО и ЕНД	Логинова Т.М.	

Эксперты

Название организации	Должность	Ф.И.О. эксперта	Подпись
ООО КранТехЗапчасть	Директор	Приходько М.	